



Pla d'acció Tutorial

Curs 2019 -20

JUSTIFICACIÓ DEL PLA

“L’objectiu educatiu general del centre, d’acord amb la legislació vigent, és ajudar els seus alumnes, persones adultes, perquè puguin adquirir, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal, social i professional d’una manera lliure i responsable, en un ambient actiu i positiu”.

Respecte als alumnes, l’objectiu és assolir el que s’havien proposat (*“adquirir, completar o ampliar”...*) de manera que puguin accedir a estudis superiors amb la capacitat necessària suficient, d’aquesta manera lliure i responsable i dins aquest ambient actiu i positiu.

La tutoria i l’orientació de l’alumnat formen part de la funció docent. Aquest document pretén ser una eina que reguli les relacions entre els tutors i els alumnes de forma efectiva.

EL DEPARTAMENT D’ORIENTACIÓ

D’acord amb les instruccions de la Conselleria d’Educació i Cultura per als CEPA , el Departament d’Orientació està constituït pel cap de departament (l’orientador/a) i els tutors/es dels diferents grups. La pertinença dels tutors al departament d’orientació és funcional.

En definitiva l’objectiu prioritari del departament és la revisió, l’ aplicació , el seguiment i l’avaluació del Pla d’Acció Tutorial. En aquest sentit es proposa que el departament es reuneixi de forma ordinària 2 vegades al llarg del curs escolar:

- Abans de començar les classes per tal de revisar i aprovar el PAT.
- En finalitzar les classes, a partir del dia 10 de juny, per tal d’avaluar el desenvolupament del PAT al llarg del curs.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES

Cada grup d’alumnes d’ESPA, Ensenyaments Inicials, Accés a CFGS i Accés a UIB té assignat un tutor per a la seva atenció.

El tutor ha de tenir una hora setmanal per atendre l'alumnat, per la qual cosa ha d'informar de l'horari d'atenció que té assignat i dels canals de comunicació que es poden utilitzar.

Professors components i tutories	
<i>Orientadora i Cap de Departament: M^a Teresa Sánchez Pons</i>	
<i>Ensenyaments Inicials 1</i>	<i>Magdalena Bonet</i>
<i>Ensenyaments Inicials 2</i>	<i>Magdalena Bonet</i>
<i>ESPA 1r</i>	<i>Maria José Sureda</i>
<i>ESPA 1r semipresencial</i>	<i>Isabel Nieto</i>
<i>ESPA 2n</i>	<i>Joan Barceló</i>
<i>ESPA 2n semipresencial</i>	<i>Miquel Ferragud</i>
<i>ESPA 3r (Vespre)</i>	<i>Perico Gual</i>
<i>ESPA 3r semipresencial</i>	<i>Mateu Coll</i>
<i>ESPA 3r (Matí)</i>	<i>Carme Pons</i>
<i>ESPA 4t (Vespre)</i>	<i>Francesca Quetglas</i>
<i>ESPA 4t semipresencial</i>	<i>Roser Dueñas</i>
<i>ESPA 4t (Matí)</i>	<i>Toni Vidal</i>
<i>Preparació proves accés a CFGS</i>	<i>Beatriz Sánchez</i>
<i>Accés a la UIB (Majors de 25 anys)</i>	<i>Jose Maria Galvis</i>

FUNCIONS DELS TUTORS D'ESPA

- Acollir els alumnes el primer dia de curs. Durant la jornada d'acollida, el tutor proporcionarà a l'alumnat informació referent a calendari escolar i d'exàmens, horaris, reglament d'organització i funcionament de centre, organització curricular, criteris d'avaluació i normes de convivència, contrasenyes per accedir a l'aula virtual, i totes aquelles qüestions que siguin d'interès per a l'alumnat i, en el seu defecte, on poden consultar-la.

- Mantenir entrevistes personals, determinades per l'alumne o a demanda del tutor. S'ha de prioritzar aquesta atenció a l'alumnat que presenti alguna dificultat d'ordre acadèmic o personal que dificulti l'adquisició dels objectius previstos. Es realitzarà un registre d'intervencions tutorials a la fitxa de l'alumne i a la graella de protocol d'absentisme, sobretot en aquelles actuacions en relació al seguiment del procés d'aprenentatge i l'absentisme. Aquests documents es faran servir com a registre d'entrevistes i d'informació. El seu arxiu a l'expedient de l'alumne en permetrà la consulta a tot l'equip docent

- Informar mensualment de l'estat de l'assistència als alumnes, especialment d'aquells que puguin perdre el dret d'avaluació contínua.
- Fomentar la integració dels alumnes en el seu grup i fomentar la participació en les activitats del CEPA.
- Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes.
- Coordinar l'elecció de delegat (que ha de ser un alumne que cursi totes les matèries d'un mòdul).
- Motivar l'alumnat i dotar-lo dels recursos i estratègies necessàries per què pugui assolir les fites que s'ha proposat, derivant-lo si cal al servei del Departament d'orientació per a treballar tècniques d'estudi .
- Orientar i assessorar els alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals, conjuntament amb l'orientador/ra
- Conduir les reunions d'equips docents (RED) de principi de quadrimestre, de continuïtat i d'avaluació ordinària i recollir els suggeriments per a la millora del rendiment escolar.
- Coordinar el procés d'avaluació:
 - Presidir les sessions d'avaluació
 - Emplenar les actes d'avaluació.
 - Signar els butlletins de notes.

* Cas de produir-se alguna incidència amb l'alumnat de l'IES Can Balo, el professor/a l'haurà de comunicar al tutor/a, qui es posarà en contacte amb la persona de referència de l'IES Can Balo, i també ho comunicarà a l'orientadora.

FUNCIONS DELS TUTORS D'ENSENYAMENTS INICIALS

El tutor d'ensenyaments inicials tindrà les mateixes funcions que els tutors d'ES-PA , esmentades en el punt anterior. Addicionalment, i pel perfil especial del seu alumnat hauria de :

- Ajudar a superar les mancances individuals a base de reforçar i potenciar les aspiracions d'integrar-se i participar en el món social i cultural que els envolta.
- Orientar acadèmicament els alumnes i dirigir-los cap als estudis d'ESPA

FUNCIONS DELS TUTORS D'ACFGS I AUIB

- Acollir els alumnes el primer dia de curs i proporcionar-los la informació referent a calendari escolar, horaris, reglament d'organització i funcionament del centre i totes aquelles qüestions que puguin ser d'interès per a l'alumnat i, en el seu defecte, on poden consultar-la.
- Coordinar l'elecció de delegat.
- Orientar l'alumnat en el coneixement de les seves capacitats, interessos i expectatives amb la finalitat de coordinar aquestes expectatives amb el seu nivell de competències.
- Informar i orientar acadèmicament i professional, conjuntament amb l'orientadora, en la coordinació de xerrades o sessions informatives encaminades a l'orientació del seus alumnes.
- Informar dels terminis d'inscripció a la prova i coordinar, juntament amb la directiva, el seu procés.

COTUTORIES

- Els cursos que comptin amb més de 25 alumnes i amb un perfil d'alumnat conflictiu podran sol·licitar la figura del cotutor.
- El professorat susceptible de ser nomenat cotutor són els tutors de CFGS, UIB, i els tutors de semipresencial. Cada any es rotarà.

DESENVOLUPAMENT DEL PAT

El Pla d'Acció Tutorial es concreta en el desenvolupament d'un seguit d'activitats on intentem donar resposta a les funcions establertes per la normativa així com a les demandes i necessitats manifestades pels membres de la comunitat

AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

De manera sistemàtica, a final de cada curs, es realitzarà per part dels tutors, l'equip directiu i el departament d'orientació l'avaluació corresponent d'aquest pla.

En les diferents reunions de tutors es valoraran:

- El funcionament del Pla d'Acció Tutorial
- La programació i el compliment de les activitats del Pla
- El material emprat

Es recolliran totes les aportacions i suggeriments de millora, els punts forts de les actuacions i els aspectes a revisar i/o a suprimir.

Aquesta avaluació qualitativa serà inclosa dins la memòria del DO i les propostes de millora es procuraran recollir dins el pla de suport del PAT en la programació del DO del proper curs.

PLA D'ACTIVITATS Curs 2019-20

Activitats	Destinataris	Responsable	Temporització
ACOLLIDA (presentacions inici de quadrimestre i protocol d'acollida fora de termini per a ESPA semipresencial)	Tots els nivells	Equip Directiu / Tutors	Octubre / Febrer Anual
Fitxes individuals i de seguiment alumnes	ESPA i E Inicials	Tutors / DO	Tot el Quadrimestre
Elecció del delegat / da de cada nivell i curs	Tots els nivells	Equip directiu Tutors	Octubre/ Febrer
Control i seguiment absentisme	ESPA	Tutors / Caporalia d'estudis / DO/professorat	Mensual
Sessions d' Equip Educatiu	ESPA	Equip directu Professorat / Tutors / DO	Principi de quadrimestre i avaluació ordinària
Sessió informativa Accés UIB	Accés UIB	Orientadora . Recurs Extern	Desembre
Sessió informativa de les sortides laborals i acadèmiques després d' ESPA	Alumnes 3r i 4t	Orientadora . Recurs Extern	Abril/Maig
Sessions d'Avaluació	ESPA	Tutors	Quadrimestral
Sessions de Tècniques d'estudi	Tots els nivells a demanda	Orientadora	Tot el curs
Tutories individualitzades	Tots els nivells a demanda	Orientadora	Tot el curs
Activitat de Sant Jordi	Tots els nivells	Direcció	Abril
Activitats de final de trimestre		Direcció	Finals trimestres
Activitat de Final de curs	Tots els nivells	Direcció	Juny