

**PLA DE CONTINGÈNCIA**

**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**

**CEPA Son Canals**

**Curs 2020-21**

PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

CEPA Son Canals

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

**1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)**

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Aforament de les aules (superfície/2.25)

Nom	Tipus	Edifici	Pis	Superfície (m2)	Capacitat/2,25
1	Aula d'Informàtica	Edifici principal	0	43	19
2	Aula	Edifici principal	0	27	12
3	Aula	Edifici principal	0	58	26
4	Aula	Edifici principal	0	17	8
5	Aula	Edifici principal	0	25	11
6	Aula d'Informàtica	Edifici principal	1	40	18
7	Aula	Edifici principal	1	36	16
8	Aula	Edifici principal	1	40	18
9	Aula	Edifici principal	1	40	18

10	Aula	Edifici principal	1	25	<b>11</b>
11	Aula	Edifici principal	1	32	<b>14</b>
Biblioteca	Biblioteca	Edifici principal	1	43	<b>19</b>
Despatx direcció	Despatx	Edifici principal	0	26	<b>12</b>
Despatx orientació/TI C	Despatx	Edifici principal	1	14	<b>6</b>
Despatx secretaria	Despatx	Edifici principal	0	14	<b>6</b>
Sala professors	Departament	Edifici principal	0	31	<b>14</b>
Tinell	Passadissos i vestíbuls	Edifici principal	0	108	<b>48</b>
Vestíbul	Passadissos i vestíbuls	Edifici principal	0	16	<b>7</b>

## Entrades i sortides (portes i horaris)

Només tenim una porta d'entrada i sortida practicable. Per evitar les aglomeracions un professor de guàrdia, si escau, vigilarà perquè l'entrada, tant del matí com de l'horabaixa, es faci de forma ordenada i mantenint les distàncies. Pel que fa a la sortida, com que no tots els grups ho fan al mateix temps, els alumnes hauran de respectar les senyalitzacions corresponents.

## Passadissos,

Als passadissos ses marcaran línies al terra amb la direccionalitat; així com també a les escales.

## Banys.

Els banys es netejaran un mínim de tres vegades al dia.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans cada vegada que facin ús del bany i després desinfectaran el grifó i el seient de l'excusat (si l'han utilitzat) amb líquid desinfectant i paper assecant. El paper utilitzat es llençarà a la paperera a tal efecte, i en cap cas dins de l'excusat.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans; així com desinfectant.

Al bany de les dones només es farà servir un dels dos excusats per la dificultat de mantenir les distàncies. En els banys dels homes quedaran clausurats els dos urinaris.

Es permetrà als alumnes, prèvia autorització del professor, anar al bany durant les classes ordinàries (excepte durant els exàmens) per tal d'evitar l'aglomeració als moments de descans entre cada sessió.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans.

## Tinell

Es llevaran els coixins del mobiliari del tinell.

L'abeurador quedarà inutilitzat.

Qualsevol usuari haurà de desinfectar les màquines expenedores abans i després d'usar. Llavors llençarà els residus a la paperera corresponent.

## Aules

El mobiliari de les aules es mantindrà complet atès que no hi ha lloc per arraconar les cadires i les taules que puguin sobrar i que, a més a més, els grups no són uniformes.

## Reunions

Les reunions del personal docent i no docent es faran preferentment per videoconferència

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

## Materials d'ús comú

Tant a la sala de professors, com a secretaria, a la biblioteca i a les aules (ordinàries i d'informàtica) hi haurà productes per a la desinfecció del material compartit (enquadernadora, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) abans i després d'usar-lo seguint les instruccions corresponents. Aquests espais comptaran també amb una paperera amb bossa per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable; així com de dispensador de gel hidroalcohòlic.

Els professors són els encarregats de desinfectar els materials compartits de la sala de professors i de les aules que utilitzin.

L'alumne serà l'encarregat de desinfectar la taula i la cadira que ha usat

quan abandoni l'aula. En el cas que tot un grup acabi la classe en una aula determinada, i ha de ser ocupada per un altre grup, serà el personal de neteja qui la desinfectarà sempre i quan es trobi dins el seu torn de feina; en cas contrari, els alumnes desinfectaran la cadira i la taula que han d'ocupar. Evitaran compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tissors, etc.).

El personal administratiu i de consergeria són els responsables de mantenir desinfectat el material d'ús compartit de secretaria.

El bibliotecari és l'encarregat de desinfectar els materials d'ús compartit de la biblioteca.

El personal de neteja s'encarregarà que els productes de desinfecció i el gel hidroalcohòlic no faltin mai de les dependències corresponents. A més, farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

## Ventilació

Les finestres i les portes de les aules i de la resta de dependències del centre romandran obertes sempre que la climatologia i les condicions acústiques ho permetin. Si s'ha fer ús de l'aire condicionat es mantindrà la climatització a una temperatura entre 23- 26 °C; i a més caldrà ventilar les aules diàriament el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El professor, a cada classe, serà l'encarregat que l'aula on ha d'impartir la sessió de classe sigui ventilada.

Als altres espais tancats es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

El sistema de d'aire condicionat ha estat revisat i desinfectat durant el mes de juny de 2020.

## Mesures de neteja en general

Les mesures de neteja en general són aquelles que ha de dur a terme la treballadora de neteja.

Se seguiran els protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19 d'acord a l'annex 3 de la *Resolució de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.*

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim dos cops al dia, en torns de matí i horabaixa.

## Pautes per a la neteja i desinfecció quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19 per part del personal de neteja

Se seguirà el protocol establert a l'annex 3 de la resolució abans esmentada.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Les mascaretes seran d'ús obligatori a tots els espais comuns (entrada, tinell, pati, biblioteca, sala de professors...) així com als grups que no es puguin mantenir la distància de seguretat.

No es pot accedir al CEPA sense mascareta. En cas que els alumnes no en duguin, el centre els en donarà una, preferentment reutilitzable; amb un càrrec de 50 cèntims. Els alumnes a qui se'ls proveeixi d'una mascareta s'anotaran en una llista.

El centre proveirà d'una mascareta, preferentment reutilitzable als docents i a la resta de treballadors del CEPA.

Totes les dependències del centre comptaran amb un o més dispensadors de gel hidroalcohòlic.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Se senyalitzaran amb línies de direccionalitat els espais comuns. Es col·locaran cartells i infografies de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta a les dependències que es considerin oportunes.

## **1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)**

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

### **Higiene de mans**

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada. L'alumne es dirigirà directament a l'aula on, abans de seure's, procedirà a la higiene de mans. En sortir de l'aula haurà de fer el mateix.

- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

## Higiene respiratòria

S'instal·laran mampares de protecció a secretaria i a la biblioteca.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. **(Annex 5 de la resolució)**

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Els alumnes que tinguin febre (> 37,5 °C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. En cas que sigui positiu avisaran al centre.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Qualsevol integrant de la comunitat educativa que comenci a tenir símptomes, dins el mateix centre, evitarà tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència dels docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els

espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol.

### **1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene**

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

La comissió de medi ambient i salut planificarà durant el mes de setembre les accions informatives pertinents per dur a terme amb els alumnes, relatives a:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

## **2. Planificació organitzativa (*Veure resolució*)**

- Creació de cotutories

Es crearan cotutories per als alumnes d'ESPA per tal de poder fer un seguiment més exhaustiu de cadascun.

- Sistema de comunicació

El sistema de comunicació de secretaria amb l'alumne es farà mitjançant el correu corporatiu/GESTIB; i sempre que es consideri oportú també es farà servir l'SMS massiu. La comunicació entre el professor, tutor i els alumnes es farà a través de l'aula virtual i es durà un registre a través d'un document compartit.

- Formació inicial en competències digitals

#### Per als alumnes

Durant el mes de setembre es podran concertar cites en grup, entre l'alumnat d'ESPA i la coordinadora TIC per tal de formar-lo en les competències digitals necessàries per treballar de forma telemàtica.

Al manco les quatre primeres setmanes de tutoria de grup, als grups



d'ESPA i als Ensenyaments Inicials, es dedicaran a ensenyar/consolidar les habilitats digitals relacionades amb el moodle, els enviaments, creació de pdf, escanejors amb el mòbil, videoconferències...

Pel que fa a la resta d'ensenyaments, cada professor dedicarà el temps que consideri oportú, durant el primer mes de classe, per ensenyar aquelles habilitats digitals que seran necessàries per a desenvolupar la matèria en línia, en el cas que es passi a l'escenari C.

### Per al professorat

El claustre de professors ja ha sol·licitat el curs de formació "APROFUNDIMENT EN LES EINES DE L'AULA VIRTUAL" per dur a terme durant el mes de setembre.

## ESCENARI A / B

### ● Agrupaments de l'alumnat

- Els passadissos, l'entrada i el tinell són llocs de pas i, per tant, els alumnes no es podran concentrar en aquests espais. Només hi podran romandre aquelles persones que esperen per anar al bany, per parlar amb qualche professor o per ser atesos per secretaria o el bibliotecari. Es mantindrà una fila en els casos que coincideixin dues o més persones per ser ateses i guardaran la distància de seguretat.
- Els diferents espais comptaran amb la senyalització corresponent pel que fa a la seva capacitat d'aforament. Constarà l'aforament total i l'aforament respectant la proporció de 2,25m<sup>2</sup>.
- En cas que no puguin estar tots els alumnes matriculats d'un grup d'ESPA V (vespre) o M (matí) (antics grups de presencial) a una aula al mateix temps:
  - Cada grup se subdividirà en dos subgrups: A i B.
  - S'impartirà a l'alumnat el màxim nombre de classes presencials. En aquelles matèries que tenen fins a 4 hores setmanals de classe els alumnes de cada subgrup podran tenir una hora setmanal i una hora quinzenal de classe presencial; mentre que a les matèries de 3h setmanals els alumnes de cada subgrup podran tenir una hora setmanal de classe presencial. Aquesta situació es revisarà periòdicament i, si en algun moment, els subgrups A i B poden aplegar-se novament, es farà. Els grups comptaran amb una tutoria individual setmanal.
  - Els grups van lligats a una matèria i la subdivisió o no dels

grups dependran de l'alumnat matriculat en aquesta; així com de l'assistència de l'alumnat al centre, ja que aquesta no és obligatòria, segons el Decret de 8 de novembre de 2019.

- Quant a l'alumnat que es matricula a semipresencial, si el nombre d'assistents és major que la capacitat d'aforament adaptat al 2,25m<sup>2</sup>, l'assistència serà amb mascareta.
- Els alumnes dels ensenyaments inicials assistiran presencialment al centre i se'ls assignarà una aula que pugui garantir la presència sense mascareta.
- Els alumnes dels Accessos a la UIB i a CFGS, si es considera oportú, podran assistir presencialment a les classes o bé accedir a les classes de forma telemàtica. Les matèries s'impartiran en ambdós formats al mateix temps. (Experiència pilot)
- A la resta de mòduls, on els alumnes no han de romandre al centre un excessiu nombre d'hores, cada professor conjuntament amb els alumnes podran decidir si divideixen el grup en dos, si no poden mantenir la distància de seguretat o si fan les classes amb mascareta. En el cas que tots els alumnes d'un mòdul puguin romandre a l'aula mantenint la distància establerta, les classes s'impartiran amb normalitat.

- Chromebooks i tauletes

- Des de la Coordinació TIC es proposarà el protocol d'utilització dels chromebooks.
- Des de la Coordinació TIC es proposarà el protocol d'utilització de les tauletes per part dels departaments.

## ESCENARI C

Les classes passaran a ser telemàtiques en tots els nivells i mòduls.

- En el mes de setembre, el professorat establirà els criteris corresponents a:
  - el sistema i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques
  - mecanismes de coordinació del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat
  - els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques, proves...
  - l'horari de docència i d'atenció a l'alumnat (diacrònic o sincrònic)
  - cal considerar la conveniència de fer, si més no, una tutoria individual a la setmana, via telemàtica als grups d'ESPA V i M, als Ensenyaments Inicials i als accessos; i, quinzenalment a la resta d'estudis.
- Des de la Coordinació TIC es proposarà el sistema de préstec

d'ordinadors portàtils i chromebooks per a l'alumnat afectat per la bretxa digital.

- Al full de matrícula es demana als alumnes si posseeixen els recursos informàtics mínims (equips i connectivitat) per a fer activitats telemàtiques.

### 3. Planificació curricular

Cada departament adequarà les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris si ho considera necessari.

Les programacions didàctiques inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut.

Els mecanismes didàctics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials (fase A i B) i les sessions a distància (fase C) seran els mateixos que es fan servir per a la modalitat de semipresencial.

L'orientadora inclourà a la seva programació l'atenció a l'alumnat considerant els diferents escenaris, de manera que el pas d'un a l'altre no suposi perdre el contacte amb els alumnes als quals atén.