

PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

CEPA Son Canals Curs 2021-22

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Aforament de les aules (superfície/1.44)

Nom	Tipus	Edifici	Pis	Superfície (m ²)	Capacitat /1,44
1	Aula d'Informàtica	Edifici principal	0	43	30
2	Aula	Edifici principal	0	27	19
3	Aula	Edifici principal	0	58	40
4	Aula	Edifici principal	0	17	12
5	Aula	Edifici principal	0	25	17
6	Aula d'Informàtica	Edifici principal	1	40	28
7	Aula	Edifici principal	1	36	25
8	Aula	Edifici principal	1	40	28
9	Aula	Edifici principal	1	40	28
10	Aula	Edifici principal	1	25	17
11	Aula	Edifici principal	1	32	22

Biblioteca	Biblioteca	Edifici principal	1	43	30
Despatx direcció	Despatx	Edifici principal	0	26	18
Despatx orientació/ TIC	Despatx	Edifici principal	1	14	10
Despatx secretaria	Despatx	Edifici principal	0	14	10
Sala professors	Departament	Edifici principal	0	31	22
Tinell	Passadissos i vestíbuls	Edifici principal	0	108	75
Vestíbul	Passadissos i vestíbuls	Edifici principal	0	16	11

Entrades i sortides (portes i horaris)

Només tenim una porta d'entrada i sortida practicable. Per evitar les aglomeracions un professor de guàrdia, si escau, vigilarà perquè l'entrada, tant del matí com de l'horabaixa, es faci de forma ordenada i mantenint les distàncies. Pel que fa a la sortida, com que no tots els grups ho fan al mateix temps, els alumnes hauran de respectar les senyalitzacions corresponents.

Passadissos.

Als passadissos es marcaran línies o fletxes en terra amb la direccionalitat; i també a les escales.

Banys.

Els banys es netejaran mínim tres vegades al dia.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans cada vegada que facin ús del bany i després desinfectaran el grifó i el seient de l'excusat (si l'han utilitzat) amb líquid desinfectant i paper assecant. El paper utilitzat es llençarà a la paperera a tal efecte, i en cap cas dins de l'excusat.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans; així com desinfectant.

Al bany de les dones només es farà servir un dels dos excusats per la dificultat de mantenir les distàncies. En els banys dels homes quedaran clausurats els dos urinaris. Es permetrà als alumnes, prèvia autorització del professor, anar al bany durant les classes ordinàries (excepte durant els exàmens) per tal d'evitar l'aglomeració als moments de descans entre cada sessió.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans.

Tinell

Es llevaran els coixins del mobiliari del tinell. L'abeurador quedarà inutilitzat.

Qualsevol usuari haurà de desinfectar les màquines expenedores abans i després d'usar. Llavors llençarà els residus a la paperera corresponent.

Aules

El mobiliari de les aules es mantindrà complet atès que no hi ha lloc per arraconar les cadires i les taules que puguin sobrar i que, a més a més, els grups no són uniformes.

Reunions

Les reunions del personal docent i no docent es faran preferentment presencials sempre que es pugui preservar la distància d'1,5 m i si el temps ho permet, es podran fer al pati; en cas contrari s'optarà per a les reunions per videoconferència. En qualsevol cas s'atendrà a la normativa indicada per la Conselleria d'acord amb cada escenari en funció del nivell d'alerta sanitària.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Materials d'ús comú

Tant a la sala de professorat, com a secretaria, a la biblioteca i a les aules (ordinàries i d'informàtica) hi haurà material per a la desinfecció del material compartit (enquadradora, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) abans i després d'usar-lo seguint les instruccions corresponents. Aquests espais comptaran també amb una paperera amb bossa per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable; així com de dispensador de gel hidroalcohòlic.

El professorat és l'encarregat de desinfectar els materials compartits de la sala de professorat i de les aules que utilitzi.

L'alumne serà l'encarregat de desinfectar la taula i la cadira que ha usat quan abandoni l'aula. En el cas que tot un grup acabi la classe en una aula determinada, i ha de ser ocupada per un altre grup, serà el personal de neteja qui la desinfectarà sempre que es trobi dins el seu torn de feina; en cas contrari, els alumnes desinfectaran la cadira i la taula que han d'ocupar. Evitaran compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.).

El personal administratiu i de consergeria són els responsables de mantenir desinfectat el material d'ús compartit de secretaria.

El bibliotecari és l'encarregat de desinfectar els materials d'ús compartit de la biblioteca.

El personal de neteja s'encarregarà que els productes de desinfecció i el gel hidroalcohòlic no faltin mai de les dependències corresponents. A més, farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

Ventilació

Les finestres i les portes de les aules i de la resta de dependències del centre

romandran obertes malgrat que s'hagi de fer ús de l'aire condicionat.

Als altres espais del centre es mantindran les finestres obertes.

Mesures de neteja en general

Les mesures de neteja en general són aquelles que ha de dur a terme la treballadora de neteja.

Es seguiran els protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19 d'acord amb l'annex 3 de la resolució de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim dos cops al dia, en torns de matí i horabaixa.

Pautes per a la neteja i desinfecció quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19 per part del personal de neteja

Se seguirà el protocol establert a l'annex 3 de la resolució abans esmentada.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Les mascaretes seran d'ús obligatori a tots els espais comuns (entrada, tinell, pati, biblioteca, sala de professorat...) així com als grups que no es pugui mantenir la distància de seguretat.

No es pot accedir al CEPA sense mascareta i l'alumnat l'ha de dur des de ca seva. Això no obstant, el centre disposarà de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat en cas de necessitat.

Totes les dependències del centre comptaran amb un o més dispensadors de gel hidroalcohòlic.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Es senyalitzaran amb línies de direccionalitat els espais comuns. Es col·locaran cartells i infografies de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta a les dependències que es considerin oportunes.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Higiene de mans

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada. L'alumne es dirigirà directament a l'aula on, abans de seure's, procedirà a la higiene de mans. En sortir de l'aula haurà de fer el mateix.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Higiene respiratòria

S'han instal·lat mampares de protecció a secretaria, a la biblioteca i a totes les aules.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.
(Annex 5 de la resolució)

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari per un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Els alumnes que tinguin febre ($> 37,5$ °C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. En cas que sigui positiu avisaran al centre.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Qualsevol integrant de la comunitat educativa que comenci a tenir símptomes, dins el mateix centre, evitarà tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència dels docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

La comissió de medi ambient i salut durà a terme les accions informatives pertinents amb els alumnes, durant el mes d'octubre i de febrer, relatives a:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

També planificarà una sessió per al professorat, el mes de setembre, relativa a:

- La correcta utilització de la mascareta.
- L'ús de cadascuna de les papereres de reciclatge i de rebuig.

2. Planificació organitzativa

- Cotutories.

Es seguirà amb les cotutories per als alumnes d'ESPA per fer un seguiment més exhaustiu de cadascun.

- Sistema de comunicació

El sistema de comunicació de secretaria amb l'alumne es farà mitjançant el correu corporatiu/GESTIB; i sempre que es consideri oportú també es farà servir l' sms massiu. La comunicació entre el professor, tutor i els alumnes es farà a través de l'aula virtual o el correu corporatiu de l'alumnat i del professorat.

Per als alumnes

L'acollida de l'alumnat tindrà una durada de tres dies a cada quadrimestre si escau. Aquesta acollida comptarà amb les presentacions pertinents on s'explica el funcionament del centre, dels mòduls, de les mesures COVID ... i sessions (mínim dues hores per a cada subgrup) relacionades amb l'aprenentatge de l'ús del Moodle com a eina que s'utilitza al CEPA per dur a terme l'ensenyament.

Aquestes sessions s'adreçaran als alumnes d'Ensenyaments Inicials, d'ESPA, d'Accés a UIB i d'Accés a CFGS amb l'objectiu d'ensenyar/consolidar les habilitats digitals relacionades amb el Moodle, els enviaments, creació de pdf, escanejos amb el mòbil, videoconferències..., per tal d'assegurar que l'alumne/a pugui seguir les classes de forma semipresencial o a distància, si arriba el cas.

Els dies de les presentacions s'haurà habilitat el correu i l'aula virtual perquè els alumnes ja hi tinguin accés.

Per al professorat

El professorat compta amb les eines per treballar a través del Moodle, ja que ha participat a dos cursos de formació organitzats per al centre relacionats en aquest àmbit.

Pel que fa al professorat de nova incorporació, en el mes de setembre, es faran les sessions necessàries perquè assoleixi les habilitats suficients per desenvolupar-se sense problemes amb l'entorn virtual Moodle.

ESCENARI NOVA NORMALITAT (nivell d'alerta 0, nivells d'alerta 1 i 2)

- Agrupaments de l'alumnat
- Els passadissos, l'entrada i el tinell són llocs de pas i, per tant, els alumnes no es podran concentrar en aquests espais. Només hi podran romandre aquelles persones que esperen per anar al bany, per parlar amb qualche professor o per ser atesos per secretaria o el bibliotecari. Es mantindrà una fila en els casos que coincideixin dues o més persones per ser ateses i guardaran la distància de seguretat.
- Els diferents espais comptaran amb la senyalització corresponent pel que fa a la seva capacitat d'aforament. Constarà l'aforament total i l'aforament respectant la proporció d' 1,44m².
- Les classes dels grups d'Inicials (alfabetització i pre-ESPA), d'ESPA M, d'ESPA V ,d'Accés a UIB, d'Accés a CFGS, Acollida i els cursos d'ensenyaments no reglats seran presencials. Les dues primeres setmanes de cada quadrimestre els alumnes d'ESPA presencial i d'accessos a UIB i CFGS només vendran en dies alterns per tal de poder donar-los cabuda de forma correcta, en el cas que la matrícula, al principi sigui elevada, i les aules resultin petites i es mantengui el nivell d'alerta 0, 1 o 2. S'alternaran els dies de la setmana per a cada subgrup a fi que tinguin el mateix nombre de sessions de cada matèria.
- Pel que fa a les classes dels grups d'ESPA S, les dues primeres setmanes de cada quadrimestre es faran servir les hores de tutoria individual com a col·lectives per poder atendre tots els alumnes, si escau.
- Pel que fa a les aules, malgrat els grups tendran assignada una aula, aquesta no serà definitiva. Hi podrà haver canvis puntuals que dependran del nombre d'alumnes de cada grup.
- Dotar una aula de la tecnologia adient que permeti fer classes telemàtiques.

ESCENARI NIVELL D'ALERTA 3 I 4

En els nivells d'alerta 3 i 4, excepcionalment, i només en cas que no es puguin complir les mesures de seguretat, passarem a la semipresencialitat a partir de 3r d'ESPA, sempre i quan ens ho autoritzi el DIE i La Direcció General de Planificació.

A més a més, si tenim problemes amb altres cursos pel que fa a la manca de compliment de les mesures de seguretat ens adequarem al que la Conselleria ens indiqui.

3. Planificació curricular

Cada departament adequarà les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris si ho considera necessari.

Les programacions didàctiques inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut.

Els mecanismes didàctics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials (nova normalitat) i les sessions de semipresencial (nivell alerta 3 i 4) seran els mateixos que es fan servir per a la modalitat de semipresencial.

L'orientadora inclourà a la seva programació l'atenció a l'alumnat considerant els diferents escenaris, de manera que el pas d'un a l'altre no suposi perdre el contacte amb els alumnes als quals atén.