

MEMÒRIA ANUAL 2020-21
CEPA SON CANALS
PALMA

Índex de continguts

1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora:.....	3
2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	4
3. Valoració de l'organització general del centre.....	7
4. Seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	7
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre.....	8
5.1. Concreció per al curs actual.....	8
6. Valoració del pla de contingència.....	8
7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, personal no docent...)	9
Propostes de millora del rendiment acadèmic elaborades pel conjunt d'equips docents:.....	9
Propostes dels departaments:.....	11

Grau d'assoliment. 1: Nivell 1 equival a "gens assolit/complert", 2: Nivell 2 equival a "poc assolit/complert", 3: Nivell 3 equival a "molt assolit/complert", 4: Nivell 4 equival a "totalment assolit/complert".

1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora:

OBJECTIUS	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	OBSERVACIONS
Procurar que l'alumnat pugui tenir al seu abast els mitjans tecnològics necessaris per a poder seguir les classes telemàtiques.	2	No ha calgut fer classes per via telemàtica. Alguns professors, que imparteixen accés a cicles, han fet classe telemàtica de manera experimental
Establir criteris clars i unificats per a l'aula virtual pel que fa al lliurament de tasques per part de l'alumnat (nom complet, títol de la tasca, etc.) així com pel que fa als tipus de documents i als recursos en general	3	Al curs de Moodle per a professors del mes de setembre
Establir un format dels cursos de l'aula virtual idèntic. Valorar la possibilitat del "mode graella" per a tots els cursos.	3	Al curs de Moodle per a professors del mes de setembre
Promoure la creació de recursos variats a l'aula virtual Moodle	2/3	Depenent del departament
Donar usuari Google corporatiu (correu electrònic principalment) a tota la comunitat educativa.	4	Caporalia d'estudis ha fet un full de càlcul <i>ad hoc</i> que crea un nom de correu específic per a cada alumne
Configurar les tasques, per part del professorat, de tal manera que sigui avisat al seu correu quan l'alumne les trameti.	4	Configuració moodle de cada professor
Explicar als alumnes a principi de curs, de forma presencial si és possible, l'ús de l'aula virtual i, en qualsevol cas, fer una guia bàsica	4	A la presentació dels cursos i a cada assignatura

de l'aula virtual per als alumnes.		
Fer més tutories individualitzades i en grup mitjançant Meet per tal de tenir un contacte més directe amb l'alumnat, sobretot, si hem de treballar en línia.	2	No ha calgut fer classes per via telemàtica
Treballar amb estadístiques reals en les reunions d'equips docents per a la valoració dels resultats, i no les estadístiques del Gestib, ja que no està pensat per a la nostra casuística.	4	Les matrícules de cada assignatura tenen tots els alumnes que la cursen
Valorar la possibilitat d'afegir la figura del cotutor per tal d'evitar tutors que no tenen als seus tutelats a la seva assignatura.	3	Es va implantar ja al primer quadrimestre
Promoure la participació del professorat al curs "APROFUNDIMENT EINES AULA VIRTUAL", que alhora servirà per introduir aspectes metodològics, així com per definir la línia de centre en l'ús de les TIC.	4	Participació majoritària
Potenciar l'enviament de missatges tant del professorat com tutors als alumnes que no segueixen el curs, per evitar l'abandonament escolar.	3	S'hi ha fet molta de feina per part de la directiva, del professorat i de les tutories.

2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

OBJECTIUS PROPOSATS	GRAU D'ASSOLIMENT	OBSERVACIONS
	1-4	
A) En l'àmbit pedagògic		
Facilitar i promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana i la cultura pròpies de les Illes Balears i el respecte a les seves característiques naturals i històriques, sense perjudici de fomentar la tolerància i l'intercanvi amb altres cultures.	4	S'ha potenciat la creació de grups d'acollida lingüística. Els alumnes han participat en algunes activitats extraescolars per promocionar el lleure en català

Avançar en la igualtat de gènere i en l'empoderament de totes les dones.	3	Feina conjunta de la comissió de Coeducació i el Projecte Erasmus +
Fomentar l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per al desenvolupament personal, social i econòmic, i per integrar-los en el quefer de la vida quotidiana.	4	Hem augmentat l'us del moodle
Promoure l'aprenentatge i l'ús de les llengües estrangeres que, en el context social i laboral de les Illes Balears, siguin més adients per a la participació en el marc de la Unió Europea.	3	A través dels mòduls d'anglès i el curs d'alemany (impartit pel SOIB al nostre CEPA). Amb el revulsiu que ha suposat la col·laboració del professor mentor, Guillem Daviu, i l'auxiliar de conversa, Damaris Sanders.
Continuar amb la promoció del 2n nivell d'Ensenyaments Inicials de manera que pugui ser la pedrera del primer nivell d'ESPA.	3	Enguany aquest curs ha estat força nombrós
Fer unes noves proves VIA	4	Adaptades a les noves programacions
Aprofitar al màxim la figura del professor mentor al nostre CEPA. Actualment tenim el professor Guillem Daviu que col·labora amb els cursos d'Anglès.	4	Ha col·laborat amb tres de les quatre professores del departament d'anglès. Ha fet reforç als alumnes dels nivells més alts.
Garantir als alumnes la possibilitat d'adquirir i actualitzar, completar o ampliar una educació i una formació de qualitat, amb la motivació i l'autonomia per a l'aprenentatge permanent. Fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida.	3	Eines com l'aula virtual els proveeixen de recursos per seguir estudiant, especialment en un context de pandèmia
Promoure l'accés als distints nivells del sistema educatiu.	4	L'Orientadora assessora als alumnes de tots els nivells, i especialment als de

		quart d'ESPA
Propiciar la igualtat d'oportunitats, mitjançant l'educació i la formació permanents contra la discriminació, l'exclusió, les diferents manifestacions de desigualtats socials i afavorir el principi de ciutadania activa, la cohesió social i l'ocupació.	3	S'han fet diferent campanyes des de la comissió de coeducació. Es fa especial ressò d'esdeveniments com el 8 M, el dia de la dona científica i el 25 N
Garantir la utilització de metodologies pedagògiques obertes i flexibles que permetin la màxima adaptació dels ensenyaments a les característiques específiques de les persones adultes.	3	Des dels diferents departaments s'hi treballa.
Proporcionar i reforçar les competències que permetin als alumnes el desenvolupament d'un projecte de vida personal, social i professional satisfactori, d'acord amb els valors i la convivència en una societat democràtica.	3	Es treballa a cada mòdul i des de la comissió de Salut i Medi Ambient, Coeducació etc.
B) En l'àmbit organitzatiu		
Arribar als col·lectius més aliens a l'escola com les dones del Magrib, col·lectiu molt nombrós al barri.	4	Programa Erasmus+ i treball en xarxa amb entitats socials i ONG.
Realitzar, mitjançant la Comissió solidària del CEPA, activitats de foment de la solidaritat i col·laborar amb el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.	2	Les condicions de la COVID- 19 han desaconsellat els actes públics
Acollir adequadament els nous professors que s'incorporen al centre.	4	Hem fet un protocol d'acollida (https://drive.google.com/file/d/1AWmaHYmfQNX1yEY_-yJlV2tFGlug757u/view?usp=sharing)
Continuar la col·laboració amb els Castellers de Mallorca, amb la Federació Balear d'Handbol i amb diferents entitats socials i cíviques.	1	Les condicions de la COVID-19 han aconsellat la suspensió dels assajos
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos ...)		
Continuar amb el foment de la compra-venda de llibres de text de segona mà que realitza	4	A càrrec de l'Associació

l'Associació d'alumnes.		d'alumnes
Estudiar la possibilitat de traslladar la biblioteca a l'aula 4, per tal d'aprofitar l'espai alliberat com a aula docent.	2	No ha estat necessari

3. Valoració de l'organització general del centre

ASPECTES ORGANITZATIUS	GRAU COMPLIMENT 1-4	Observacions
Calendari i horari general del centre	4	Està penjat al Gestib, a la web del centre i al moodle
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, de l'alumnat i del professorat	4	Recollits al ROF.
Calendari de reunions i d'avaluacions	4	S'han duit a terme les reunions programades.
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	4	Ha calgut un gran esforç organitzatiu a causa de la minva en la capacitat de les aules a causa de les mesures de prevenció de la COVID-19
Estat de les instal·lacions i equipaments	4	Es continua fent un manteniment periòdic, ara mateix és el torn de les persianes, humitats...

4. Seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Aspectes que cal considerar	GRAU COMPLIMENT 1-4	Observacions
Anàlisi dels resultats per quadrimestres	4	L'equip directiu ha adaptat les estadístiques del Gestib a les característiques del nostre alumnat. A partir d'aquí, els equips docents han formulat les

		propostes de millora del rendiment acadèmic.
Calendari	4	S'han duit a terme les reunions programades.

5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre

5.1. Concreció per al curs actual

Documents institucionals i altres plans	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	Observacions
Pla lingüístic	3	El coordinador lingüístic ha duit a terme activitats encaminades a afavorir l'ús del català, entre les quals cal ressenyar una campanya de sensibilització.
Pla de convivència incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació	4	La coordinadora ens ha oferit una molt bona proposta de pla d'igualtat i convivència..

6. Valoració del pla de contingència

	Apartats	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	Observacions
1	Mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	4	S'ha pogut dur a terme gràcies a la feina i l'esforç de tota la comunitat educativa: professors, personal no docent i alumnes
2	Planificació organitzativa	4	Hem seguit les orientacions de la Conselleria
3	Planificació curricular	4	Per part de cada departament i mòdul

4	Pla d'acollida	4	S'ha pogut donar resposta a les necessitats
5	Coordinació per a la salut	4	La comissió ha duit a terme les activitats proposades
6	Pla digital	4	De cara al curs que ve es millorarà l'assignació d'usuaris corporatius. S'ha millorat la matrícula telemàtica, que començarà ja amb els alumnes antics. També s'introduirà (ja s'han fet les proves) el pagament de la matrícula amb TPV virtual

7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, personal no docent...).

Propostes de millora del rendiment acadèmic elaborades pel conjunt d'equips docents:

- a) Dur a terme les hores de reforç a les 15.30 h, sense solapar-se amb l'horari d'ESPA.
- b) Augmentar el nombre de sessions de tècniques d'estudi i animar a la participació (l'assistència ha estat molt bona a primer i segon). Sessions de tècniques d'estudi no han anat tan bé a 3 i 4. Però s'oferiran. Es proposa a 4t fer un qüestionari d'interessos professionals (a 4t). Així també, les xerrades de sortides laborals i acadèmiques es tornaran a oferir.
- c) Treballar més els procediments des de cada àrea.
- d) Fomentar l'espai de recursos i tutorials del Moodle, tant per alumnes com per a professors.
- e) Convocar l'alumne a les hores de tutoria individual, aprofitant-les també per a tècniques d'estudi, explicar l'ús de l'aula virtual...
- f) Recordar i deixar clar el tema dels subgrups, que poden canviar i es poden unificar en el moment oportú.
- g) Expectatives dels alumnes: que el tutor les exposi a les RED en base a les seves entrevistes.
- h) Comunicar als alumnes el tema de les beques d'èxit.
- i) Per tal de motivar l'alumnat, des d'orientació es proposa fer un cercle de diàleg a la classe per potenciar les fortaleses i empoderar els alumnes.
- j) Potenciar l'ús del "Racó dels alumnes", al web, per exemple per trobar dates i hores d'exàmens, etc. Cal posar també els exàmens en la capçalera del curs a l'aula virtual. També es proposa disposar d'un «calendari únic» de centre.
- k) Una altra proposta, feta en principi des de la comissió d'extraescolars: plantejar un concurs que faciliti l'objectiu comú i la rivalitat en un sentit lúdic. Un concurs amb un premi atractiu.

- l) Quan facem la matrícula, hem de tenir molta cura de que no hi hagi alumnes que facin una assignatura que tenen aprovada o convalidada.
- m) Revisar els espais de l'aula virtual pel que fa a la homogeneïtzació.
- n) Proposar grups de missatgeria per a l'alumnat.
- o) Estudiar la possibilitat d'integrar dins una app pròpia del centre els grups de missatgeria per fer-lo servir en els dispositius mòbils.
- p) Seguir amb les xerrades sobre què hi ha després de l'ESPA (orientació professional)
- q) Debatre una forma d'estimular la presencialitat de l'alumnat, perquè es garanteixen, d'aquesta manera, millors resultats acadèmics a totes les modalitats.
- r) Formar-nos en el desplegament de les competències bàsiques

Propostes dels departaments:**Ensenyaments Inicials:**

- Realitzar una entrevista prèvia per tal de valorar les demandes i necessitats individuals.
- Millorar tots els aspectes relacionats amb la competència digital.
- Fomentar la lectura.
- Facilitar materials d'alfabetització digitals.
- Dur a terme les activitats complementàries que a causa de la pandèmia no s'han pogut realitzar amb normalitat.
- Fer tutories individualitzades amb la intenció de millorar el procés d'aprenentatge.
- Organitzar sortides per conèixer l'entorn físic i patrimonial.

Espanyol per a immigrants:

- Continuar amb l'atenció a dos nivells, en funció dels perfils de l'alumnat matriculat. Els dos grups es formarien a principi de curs en funció de les proves inicials, si bé es procurarà aconseguir que ambdós siguin flexibles en funció dels rendiments de cada alumne.

Departament de Comunicació:

-Català: Cal insistir als alumnes amb mancances lingüístiques que s'han de matricular a classe d'acollida o A2 per millorar el seu bagatge en expressió oral i escrita. Només d'aquesta manera podran tenir els recursos necessaris per fer front -mínimament- i assolir amb èxit els continguts i competències d'aquest curs de català i la resta d'ESPA.

Català: Continuar amb l'organització de l'Acollida d'enguany ja que ha possibilitat atendre l'alumnat tant en el primer com en el segon quadrimestre.

-Cursos de Català: continuar com enguany pel que fa a la matrícula. Deixar-la oberta fins al segon quadrimestre.

-Anglès: Si tornam a les tres hores setmanals el curs vinent es podran treballar amb més profunditat algunes competències, especialment les orals, que enguany no han pogut ser tantes.

-Anglès: l'examen final i l'extraordinari podrien tenir una durada d'1 hora i mitja.; i que hi hauria d'haver un temps per examinar la part oral.

-Posar una pissarra a l'aula 1, si és possible..

-Espanyol: Depenent de les hores lectives setmanals que tinguem el pròxim curs es podran treballar amb més profunditat alguns continguts essencials i fer més activitats per consolidar-los i ampliar-los.

- Espanyol: La no obligatorietat d'uns mínims d'assistència a classe dificulta molt el seguiment adequat de la matèria per part dels alumnes. Només aquells alumnes més grans que no poden assistir per raons de feina i família demostren tenir la motivació necessària per venir a classe sempre que poden i treballar a casa pel seu compte mantenint una relació amb el professor.

Departament Cientificotecnològic:

- Matemàtiques: Incrementar les classes de reforç en la mida del possible i intentar que l'horari d'aquestes hores sigui el més compatible possible amb les necessitats de l'alumnat.

- Matemàtiques d'Accessos: Possibilitar un seguiment virtual de les sessions presencials

- Natura: la part de continguts referida a la metodologia científica, així com el reciclatge i la contaminació, es poden treballar de manera pràctica a l'hort del centre, si les circumstàncies sanitàries ho permeten.

- Informàtica avançada: Incloure un apartat dedicat als mòbils.

- Informàtica per al món laboral: És important que cada alumne tingui a disposició un ordinador, per tant si és possible el màxim de matriculats siguin 10.

- Informàtica per al món laboral: Que no coincideix l'horari amb les classes de català o anglès no reglat, ja que a diversos alumnes els horaris s'encavalquen.

Departament de Socials:

-ESPA: El departament de socials considera positiu l'avaluació per tasques. De fet, ha duit a terme una enquesta de satisfacció entre l'alumnat i aquest ha valorat positivament l'opció de l'avaluació per tasques. Ara bé, la unificació dels grups de vespre ha fet que una part de les tasques s'hagin pogut realitzar dins l'aula. Per això, seria convenient disposar de l'aula d'informàtica a les hores de socials i així l'alumnat disposaria dels recursos necessaris per dur a terme la tasca dins l'aula i, a la vegada, el professor/a podria fer un millor seguiment i avaluació de la feina realitzada per a cada alumne. Per altra banda, també seria una manera d'incentivar l'assistència a classe.

En el cas de la modalitat de semipresencial, l'alumnat que ha seguit l'avaluació per tasques ho ha valorat positivament, ara bé, pel pròxim curs s'hauria d'establir uns criteris que permetessin la realització, com a mínim, d'una part de la tasca a l'aula perquè el professor pogués verificar la realització del treball i també per incentivar l'assistència de l'alumnat. En el cas de l'alumnat que no pugui assistir a classe sempre tindrà l'opció de l'avaluació de la prova final.

-Cursos d'accés UIB (Història i Geografia): Insistir en la presencialitat de les classes que ajuda a dur a terme una planificació ajustada al curs.

Continuar amb l'entorn digital del moodle com a suport dels continguts del temari de la prova de la UIB.

Departament d'Orientació:

- Oferir les xerrades sobre "Aprendre a aprendre", a l'alumnat del centre, tant d'ESPA com d'accés a cicle d'FP i a UIB. La temporalització adient seria just al principi de cada quadrimestre, prèvia difusió de les mateixes per part dels tutors, de l'orientador informant a les diferents aules, amb cartells divulgatius, al racó dels alumnes de la web del centre i a les xarxes socials.

- Oferir les xerrades sobre "I en acabar ESPA què puc fer?" tant en el primer com en el segon quadrimestre en dates que no coincideixen en època d'exàmens ni en horari no lectiu per a l'alumnat de 4t d'ESPA.

- Continuar amb les xerrades programades per al curs vinent, impartides per serveis externs al centre.

- Incloure sessions per alumnat sobre tècniques de recerca de treball, elaboració de currículum vitae, carta de presentació, etc.

- Seguir informant de temes relacionats amb Orientació (beques, xerrades, oferta formativa, informació sobre el món laboral...) al "Racó dels alumnes" de la plana web i al suro del tinell del centre.

- Presentar l'oferta formativa del CEPA, amb col·laboració amb l'equip directiu a entitats i associacions del barri, dins el programa Erasmus, al llarg del curs.

- Fer una visita guiada a l'Escola Superior De Disseny per alumnat interessat, donat que no s'ha pogut fer per la situació de pandèmia.

- Establir una major coordinació amb el professorat d'Ensenyaments Inicials referent al seguiment de l'alumnat.

- Difusió del POAP a l'alumnat del centre, i als ciutadans a través de les entitats del barri i a les xarxes socials (mitjançant cartells, tríptics...)

- Disposar d'un nombre de telèfon i mòbil propi per atendre les demandes del POAP, diferent del del CEPA.

Activitats extraescolars:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES CURS 2020-2021

Donada la situació sanitària d'aquest curs, les activitats que s'han pogut dur a terme, han estat bastant limitades. Malgrat això, des de totes les comissions, han intentat adaptar-se a aquesta «normalitat» i han desenvolupat una gran

varietat d'activitats compatibles amb la situació i acords amb les mesures anticovid.

Des de la coordinació d'extraescolars feim un recull de les activitats dutes a terme durant aquest curs des de les diferents comissions

1. COMISSIÓ NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Les activitats realitzades han estat:

- Realització visita guiada centre històric de Palma. Alumnes d'acollida.
- Realització Taller de Neules, postals i coca de torró (aula acollida) Activitat de Nadal.
- "Viatjant pel món". Organització de la celebració de la diada de Sant Jordi. Enregistrament dels alumnes de l'escola recitant un poema en la seva llengua materna i a continuació traduir-lo al català. Muntatge virtual fet amb l'eina padlet i penjat a la web del centre.
- Realització campanya, promoció i foment de l'ús del català: #soncanalsencatalà

1a part (disseny i impressió de cartells)

- Enregistrament "Històries de dones" (amb la col·laboració de Magdalena Balle i el curs de nacionalitat)
- Muntatge de "Dones contenen dones" per a l'entitat Palma-dinamo de l'Ajuntament de Palma.
- Participació en el curs del CEP-FiC dinamització del català.
- Organització visita guiada a la Seu de Palma (grup d'Acollida)
- Xerrada sobre consum i reciclatge: A través d'una ponència senzilla i participativa es debat i raona sobre conceptes com la sostenibilitat, el consumisme, la contaminació, el reciclatge, comerç just... (grup d'Acollida del matí, Nacionalitat i Inicials).
- Visita al centre històric de Palma al segon quadrimestre: adreçat al grup d'acollida d'horabaixa.

2. COMISSIÓ DE SALUT I MEDI AMBIENT

Les activitats realitzades han estat:

-Assistir a la reunió convocada per la conselleria d'Educació i la de Salut amb els coordinadors de salut dels centres de primària i secundària per explicar les mesures anticovid.

-Presentació en format power point sobre les mesures covid perquè els tutors ho expliquin a les aules

-1 octubre: Canvi distribució ordinadors sala de professorat per mantenir les distàncies de més de 2 metres entre els quatre ordinadors.

-Gener: Retolació de les papereres de les aules per diferenciar les de paper, plàstic i rebuig.

-Febrer: Passar per les aules a l'inici del segon quadrimestre per animar l'alumnat a utilitzar els diferents tipus de papereres i recordar les mesures anticovid.

Sembra de llavors: els alumnes de 2n d'ESPA van sembrar llavors d'aromàtiques i lletugues.

-Taller xarxa forestal: El dia 28 d'abril, n'Antònia Llabrés de Xarxa Forestal ens va explicar algunes de les activitats que fa aquest organisme que treballa per a la conservació dels espais forestals, recuperació de zones cremades, prevenció d'incendis i sensibilització sobre el valor dels espais forestals. Després es passà la part pràctica classificant algunes plantes amb l'ajuda d'una clau dicotòmica.

Sembra del planter: El 30 d'abril de nou els alumnes de 2n d'ESPA van fer una sembra de tomàtiques, carabasses, i pebres. També van parlar del compostatge i la utilitat de reciclar la matèria orgànica i obtenir humus per adobar les plantes. Els alumnes d'inicials plantaren faves a l'hivern.

La comissió de Salut i Medi ambient s'ha encarregat de gestionar i coordinar les mesures anticovid durant aquest curs. A més les activitats fetes a l'hort de Son Canals han estat molt profitoses per als alumnes de segon d'ESPA i també per a la realització d'altres activitats relacionades amb el projecte Erasmus. Ha estat un espai de convivència i obert al barri.

3. COMISSIÓ DE COEDUCACIÓ

25 N - Cartell contra la violència de gènere

- Recull de vídeos de diverses fonts (youtube, tv, campanyes de diversos

organismes...) amb motiu de la violència de gènere. Es va poder veure al tinell durant un parell de dies.

- Camisetes amb el logo de Son Canals per regalar als alumnes amb premis a l'esforç i al professorat (a tots...)
- Taller de costura. Elaboració de mascaretes solidàries
- Cartell Dia de la dona i la nina a la ciència
- 8M- Vídeo Dones contenen dones (acollida)
- Decoració del tinell amb 4 pòsters
- Exposició 14 dones que han fet història (catorze.cat)
- Minut de silenci al tinell per l'assassinat d'una dona i el seu fill a sa Pobla
- Elaboració del Pla d'igualtat i coeducació del centre

4. PROGRAMA ERASMUS

- Activitat anual del taller de Costura (3 voltes a la setmana)
- Activitat anual del curs de Nacionalitat (2 h setmanals)
- Activitats puntuals:

Trobada amb les usuàries del Casal Petit i l'educadora social Xisca Plasencia.

Trobada amb les dones de Son Gotleu-Es Rafal i amb la mediadora cultural de l'Ajuntament Saleeha, la tècnica comunitària Maeva López i l'orientadora laboral Susana Salas.

Grups de debat emmarcats en el curs de Nacionalitat. S'ha fet especial èmfasi en efemèrides com el 8M i el 25N.

Visita de les educadores del CREC al taller de costura del CEPA per tractar el tema dels vaccins.

- Reunions amb les institucions de la barriada i amb la taula proinfància.

Les activitats no han pogut ser massa participatives per la situació sanitària, però així i tot la valoració és positiva.

De cara a l'any vinent i amb el nostre pla aprovat esper, continuarem fent

activitats d'aquest estil per empoderar les dones.

5. CATALÀ A2 matí vespre

-Visita a la Seu i la Museu Diocesà.

-Visita al Museu de Mallorca, la Llotja i passeig pel barri antic de Palma.

PROPOSTES PER AL PRÒXIM CURS

- Organització de les extraescolars: El professor o professora que vulgui fer una activitat, ho comunicarà a l'equip directiu, que s'assegurarà que es pugui dur a terme alterant mínimament el funcionament normal de les classes i del centre. Una vegada aprovada l'activitat, es comunicarà als professors afectats. Una vegada feta l'activitat, el professor responsable farà la fitxa corresponent i la ficarà a la carpeta compartida amb el nom d'«Activitats extraescolars»

- Ampliar l'oferta d'activitats d'acord amb la situació sanitària, sobretot de les que tenen millor acollida pels alumnes.

Coordinació TIC:

1. Deixar d'utilitzar el servidor:

a. Connectar tots els ordinadors com a locals

b. Crear usuaris locals

c. Aconseguir que el Workspace de l'escola ens doni les prestacions que ara ens dona

el servidor

d. Passar els fitxers de dades del servidor al Drive

2. Renovació dels ordinadors més antics. Aconseguir que tots els ordinadors funcionin amb

Windows 10.

3. Crear l'estructura adient a el Workspace de l'escola

a. Definir quin ús es vol fer amb el Workspace

b. Definir l'estructura d'usuaris més adient per les necessitats del centre

c. Definir les limitacions que han de tenir els usuaris a les diferents aplicacions: Gmail,

Drive, Youtube, Classroom.....

d. Creació dels diferents grups i permisos

e. Informar a tot el centre de l'ús del correu electrònic de l'escola: drets i deures

Enllaços a les programacions dels departaments:

Ensenyaments Inicials:

<https://drive.google.com/file/d/1rpqXPoGM7N9aJhr5XT7il0SHOKxt0jH9/view?usp=sharing>

Comunicació:

https://drive.google.com/file/d/1DLx7HFT_t3FShlpBx2NRi_a9j0q_FZYj/view?usp=sharing

Cientificotecnològic:

<https://drive.google.com/file/d/17C3MtwOm2AC1jzBiSgWC7TqbjXxbdtqY/view?usp=sharing>

Societat:

<https://drive.google.com/file/d/1ykLc1oGtmjfHIbDXox-4v0TfsvonxyPB/view?usp=sharing>

Orientació:

<https://drive.google.com/file/d/10yT1FcivP1Rtah02DIMJALF5MCUF4Rln/view?usp=sharing>

POAP:

<https://drive.google.com/file/d/1GoHwsxup2o8fNVKyorOB8yrfUGZZogQz/view?usp=sharing>

Psicologia:

<https://drive.google.com/file/d/18cn2WibUIR7XevviiTyI1f4bDH3EgBzD/view?usp=sharing>

Espanyol per a immigrants:

https://drive.google.com/file/d/18V6baBb0RAKvV_IanQ1i229mTwJQ-W1P/view?usp=sharing

TIC:

https://drive.google.com/file/d/1fZiO8R-KjMgJvijkHoHACj4uLgz8_5n-/view?usp=sharing