



PDC Pla Digital de Centre CEPA SON CANALS



PLA DIGITAL
DE CENTRE

Aprovat en claustre i consell escolar el 30 juny 2023



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓ | 4 |
| 1.1. Descripció i contextualització del centre | 4 |
| 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu | 5 |
| 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL | 6 |
| 3.1. Anàlisi del SELFIE | 6 |
| 3.2. FORTALESES I DEBILITATS | 7 |
| 4. PLA D'ACCIÓ | 8 |
| 4.1. Línies estratègiques d'actuació | 8 |
| 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) | 8 |
| 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) | 10 |
| 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) | 11 |
| 4.1.4. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) | 13 |
| 4.1.5. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) | 15 |
| 4.1.6. Infraestructura (dimensió tecnològica) | 16 |

| DADES DEL CENTRE | | | |
|------------------|------------------------------|------|----------|
| Centre | Cepa Son Canals | Codi | 07006998 |
| Adreça | Carrer Son Canals, 10 | | |
| Correu | secretaria@cepasoncanals.cat | | |

Taula 1. Dades del centre.

| APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT* | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Aprovat per | Claustre | Data | |
| Aprovat per | Consell Escolar | Data | |
| Edició | Data de realització | Modificacions realitzades | Vigent |
| 2023-24 | Curs acadèmic 2022-23 | No existeixen. Versió inicial. | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



| PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | |
|-----------------------------|---|
| Enllaç al document | https://www.cepasoncanals.cat/wp-content/uploads/2022/02/07006998_1PROJECTEEDUCATIUDECENTREPEC.pdf |

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE | | |
|---|---|------|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 4 |
|  | Nombre total de <u>docents</u> | 24 |
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u> | 1213 |

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE* | | | | | |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|
|  | Núm. alumnes | Núm. docents |  | Núm. alumnes | Núm. docents |
| Ed. Infantil ▾ | | | Ed. Primària ▾ | | |
| ESO ▾ | | | Batxillerat ▾ | | |
| FP Bàsica ▾ | | | FP Grau Mig ▾ | | |
| FP Grau Super... ▾ | | | Ed. Adults ▾ | 1213 | 24 |
| Règim especial ▾ | | | Formació prof... ▾ | | |

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

| INFRAESTRUCTURA |
|--|
| <u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u> |
| 12 |
| <u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u> |
| Classroom i Moodle |
| <u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u> |
| Wifi i xarxa interna (cable) a totes les aules |

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

| MEMBRES DE LA #CompDigEdu* | | |
|----------------------------|---------------|--|
| Membre | Càrrec | Funció |
| Bartomeu Cardell | Cap d'estudis | Dinamitzador/a de l'estratègia digital |

| | | | |
|--|--------------|----------------------|--|
| | | | del centre com a membre de la #CompDigEdu |
| | Susana Pla | Coordinadora TIC | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
| | Antoni Vidal | Cap d'estudis adjunt | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



| ANÀLISI INFORME SELFIE | |
|---------------------------------------|--|
| Data de realització: 02/06/2022 | Dades de participació: 100 % Equip directiu 70 % Professorat 12- % Alumnat |
| Conclusions | |
| Dels resultats globals de les 8 àrees | Els resultats globals es poden considerar positius perquè la mitjana de tots ells és de 3,9 sobre 5, però hi ha clares diferències entre alguns ítems que es detallaran en els següents apartats |

| | |
|---|--|
| <p>Dels resultats les àrees de forma individual</p> | <p>En l'àrea de lideratge, es valora el suport de l'equip directiu a l'hora de noves formes d'ensenyament amb tecnologies digital. En canvi, es valora amb un just 2,6 sobre 5 l'estratègia digital del centre.</p> <p>A l'àrea de col·laboració i xarxes els resultats són positius, però es valora de manera més baixa l'ítem si el centre es valoren els progressos en matèria de tecnologies digitals del professorat.</p> <p>A l'àrea d'Infraestructura i equips Es valora positivament la dotació informàtica per al desenvolupament de la tasca del professorat a les aules. Però es considera que hi hauria d'haver més ordinadors a la sala de professors. Per altra banda, es considera que el nombre d'ordinadors chromebooks són insuficient i que n'hi hauria d'haver disponibles a la planta baixa i al primer pis.</p> |
|---|--|

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

| |
|--|
| <p>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</p> |
|  <p>Fortaleses</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -L'equip digital que utilitza el professorat dins les aules -La dotació en equips de les aules d'informàtica. -La capacitat d'adaptació del professorat a la nova realitat digital de les aules. |
|  <p>Debilitats</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Una part considerable de l'alumnat es mou amb dificultats dins l'entorn digital, |

algun dels quals és analfabet digital.

- Insuficient context per a la col·laboració entre el professorat a partir de l'entorn digital.
- Manca d'actualització o obsolescència d'alguns equips digitals del centre (projectors antics, pantalles que deixen de ser interactives, dificultats per calibrar el PDI).
- La dimensió d'algunes aules, massa petites, dificulten el poder dur a terme activitats col·laboratives amb l'alumnat a partir de l'equipament informàtic.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

| INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA* | |
|---|--|
| <p>OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat | |
| INDICADOR | Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre |
| META/VALOR DE | <ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.. |

| REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. | | | |
|--|--|--|--|---|
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZ. | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes... | Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu | 15 primers dies de setembre | <ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària | Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs. |
| Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat. | Coordinador/a TD | Al llarg del mes de setembre | <ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària | Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial. |
| Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els | Coordinador/a TD | A l'arribada del professorat al centre (immediatament) | <ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària | Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...). |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| recursos del centre. | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

| INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE* | | | | |
|---|--|---|---|--|
| OBJECTIU GENERAL 2: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre | | | | |
| INDICADOR | % d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre. | | | |
| META/VALOR DE REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (entorn virtual d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORITZ. | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de l'aula virtual | Coordinador/a TD Membre del claustre | 15 primers dies de setembre | <ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual Moodle • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat | Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ |
| Webinar o sessió de formació per a l'alumnat on es tracti el funcionament bàsic de l'aula virtual | Coordinador/a TD tutor/a | Presentació del curs i primera setmana del quadrimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Compte de Google Workspace de l'alumnat • Aula virtual • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat | Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ |
| Creació d'una guia amb model estandaritzat | Comissió CompDigEdu | Mes de setembre i octubre | <ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual Moodle • Documents de | Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió |

| | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---|---|
| per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...) | | | <ul style="list-style-type: none"> Google Hores de disponibilitat | |
| Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notifikacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...) | Comissió CompDigEdu | Mes de setembre | <ul style="list-style-type: none"> Google Meet Documents de Google Hores de disponibilitat | Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió |

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

OBJECTIU general 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals**

| dins del claustre | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| INDICADOR | % del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD. | | | |
| META/VALOR DE REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis. | Comissió CompDigEdu | 1r claustre mes de setembre | <ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.net/option.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-freqüents-sobre-la-competencia-digital-docent/ | Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu. |
| Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup. | Comissió CompDigEdu | Setembre - octubre | <ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell | Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers. |

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|
| | | | competencials del MRCDD <ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ | |
| Difusió de les formacions en competència digital docent. | Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu | Al llarg del curs | <ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. | Acta de les reunions. |

4.1.4. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

| INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM* | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| OBJECTIU general 4: Crear un banc de recursos del centre. | | | | |
| INDICADOR | Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre. | | | |
| META/VALOR DE REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZ. | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Disseny d'un sistema de curació de continguts | Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu | Abans de començar el curs escolar | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, | L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| digitals educatius de centre. | du | | <ul style="list-style-type: none"> One Drive, Dropbox, Box... Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo Temps de dedicació horària | idoneïtat de la solució proposada. |
| Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió. | Coordinador/a TD Comissió CompDigE du | 15 primers dies de setembre | <ul style="list-style-type: none"> Tutorial Google Drive/Site/Wakelet/Teams... Temps de dedicació horària | Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos. |
| Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre. | Professorat del centre | Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme | <ul style="list-style-type: none"> Sistemes d'emmagatzematge en línia: Google Drive, Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Teams... Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo Temps de dedicació horària | Caps de departament/coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament. |
| Contribució a un banc de recursos REO per crear comunitat. | Professorat del centre | Durant tot el curs | <ul style="list-style-type: none"> Banc de recursos de REO | Persona gestora del banc de recursos de REO. |

4.1.5. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

| INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA* | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|
| <p>OBJECTIU general 5: Dissenyar sistemes de col·laboració entre centres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectiu específic 1: Visitar un centre referent de bones pràctiques en la competència digital. - Objectiu específic 2: Aplicar alguna d'aquestes bones pràctiques al centre propi. | | | | |
| INDICADOR | Quantitat de bones pràctiques apreses d'un altre centre i aplicades al centre propi. | | | |
| META/VALOR DE REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 10 % del claustre participa en la visita. • Valor de referència 2: El 80 % del professorat visitant aplica alguna bona pràctica. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del centre visitat. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZ. | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Identificació de centres que siguin reconeguts pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital. | Comissió ComDigEdu | 1r trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Accés a xarxes i premsa • Full de càlcul o processador de textos | Llistat amb els centres que compleixen els requisits. |
| Contacte amb el centre més proper que compleixi els requisits | Equip directiu | Final del 1r trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic | Acta del contacte telefònic o correu electrònic. |

| | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Organització d'una visita amb el centre elegit | Equip directiu | 2n trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Formulari de sol·licitud amb els docents interessats a fer la visita | Data per a la visita fixada. Valoració dels resultats de participació obtinguts. |
| Elecció del professorat participant de la visita | CCP | 2n trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Full de càlcul o processador de textos | Llistat del professorat amb representació equilibrada de cada etapa o departament. |
| Visita al centre | Professorat participant | 2n trimestre (data pactada) | <ul style="list-style-type: none"> • Horaris del professorat per a dissenyar les guardies • Formulari per a l'enquesta de satisfacció | Acta de la reunió amb l'altre centre. Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita. |
| Explicació de la visita al claustre | Claustre | Final 2n trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Sala de reunions i projector | Acta de la reunió amb el claustre. |
| Execució d'almenys una bona pràctica apresada al centre visitat | Professorat que ha fet la visita | 3r trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic | Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre. |

4.1.6. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

OBJECTIU general 6: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.

| | |
|----------------------|---|
| INDICADOR | <p>A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents. |
| META/VALOR DE | <ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| REFERÈNCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORITZ. | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats. | Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu | Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre) | <ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.) | Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit. |
| Assignació per a préstec dels dispositius necessaris. | Coordinador/ a TD Dep. d'orientació Equip directiu | Quan sigui necessari | <ul style="list-style-type: none"> • Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM | Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit. |
| Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del | Coordinador/ a TD | En el moment del préstec. | <ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / | Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit. |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| professorat i préstec | | | <p>Consoles de gestió)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre | |
| Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre | <p>Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/ a TD</p> | Inici i final de curs. | <ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre | Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre. |