



PROJECTE DE DIRECCIÓ DEL CEPA SON CANALS

Bartomeu Cardell Fluxà



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e>

CSV: 5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e

Pàgina 1/23

ÍNDEX

01	FONAMENTACIÓ	1
02	ANÀLISI DEL CONTEXT ESPECÍFIC DEL CENTRE	3
03	ANÀLISI DELS DARRERS ANYS	4
04	OBJECTIUS DE MILLORA	5
05	MODEL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	11
06	PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS	13
07	PLA DE FORMACIÓ	15
08	ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT EN L'EXERCICI DE LIDERATGE PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	17
09	PROPOSTES I ESTRATÈGIES CONCRETES PER AFAVORIR LA TOLERÀNCIA I LA CONVIVÈNCIA PACÍFICA DE LA COMUNITAT ESCOLAR, AIXÍ COM LA PREVENCIÓ I LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES - IGUALTAT, NO DISCRIMINACIÓ I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	19
10	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I ELS SEUS RESULTATS EN LA DINÀMICA GENERAL DEL CENTRE	19



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e>

CSV: 5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e

1. FONAMENTACIÓ

Textos inspiradors del projecte

La resolució del Consell Europeu de 29 de novembre de 2021 sobre el pla d'aprenentatge d'adults 2021-2030 considera que és fonamental abordar el futur de manera positiva partint de les necessitats de l'aprenentatge d'adults i disposant d'oportunitats d'aprenentatge formal, no formal i informal capaços de proporcionar tots els coneixements, capacitats i competències necessaris per crear una Europa inclusiva, sostenible, socialment justa i més resilient.

- **El Preàmbul de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE)** s'esmenta que l'educació es concep com un aprenentatge dinàmic i permanent, que es desenvolupa al llarg de la vida.

- **El Projecte educatiu del CEPA Son Canals:** Revisat i aprovat pel Consell escolar el juny de 2017, és la referència que guia totes les actuacions i els vincles que el CEPA Son Canals estableix dins la seva comunitat educativa i també cap al seu entorn.

Necessitats del projecte: Aquest projecte de direcció sorgeix de l'anhel de donar resposta a les necessitats dels alumnes adults que són susceptibles de progressar en el seu procés de formació i capacició. Vol tenir en compte les aportacions dels membres de la comunitat educativa (professors, PAS, alumnes, CE...) i també dels altres CEPA.

- Disposar d'una oferta educativa que doni resposta a les necessitats formatives de la població adulta del districte de Llevant i de la resta de Palma i de municipis propers.

- Desenvolupar un projecte integrador que atengui la realitat socioeconòmica, seguint els objectius del PEC.

- Establir vincles amb la comunitat: construir acords de col·laboració amb entitats de l'entorn proper com ONG, entitats sense ànim de lucre i entitats de l'administració local, insular o autonòmic per ampliar el marc d'aprenentatge dels adults.

- Desenvolupar un marc curricular que doni respostes a les necessitats a l'alumnat.

- Dur a terme una avaluació del projecte per a la millora continua.

Marc pedagògic

- **Desenvolupar els objectius del PEC:** Atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, l'acció tutorial, la convivència i la inclusió social; i el tractament de les llengües.

- Reconèixer de l'experiència prèvia en el marc de l'educació per a adults.

- Modalitats d'aprenentatge adaptat a les necessitats dels alumnes (ESPA presencial i ESPA semipresencial, ensenyament formal i no formal).

- Aprenentatge basat en competències.

- Fomentar el caire social i inclusiu del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Marc organitzatiu

- Establir una organització clara i eficaç que defineixi clarament les responsabilitats de tots els membres de la comunitat educativa.

- Planificació consensuada.

- Eficàcia de les reunions dels òrgans col·legiats i de coordinació.

- Principi de corresponsabilitat



- Impulsar una cultura de la cooperació i el treball en equip, en tots els àmbits de la comunitat educativa.
- Fomentar una comunicació oberta i transparent que actuï de nexa d'unió i permeti establir vincles entre professorat, personal d'administració i serveis i alumnat.

Valors

L'equip directiu té la voluntat d'integrar en totes les seves actuacions els valors que considera fonamentals i que figuren en el **Projecte Educatiu del Centre (PEC)**: la solidaritat, la igualtat (especialment de gènere), la tolerància i la inclusió, el respecte a la pluralitat, la promoció de la innovació i el progrés, l'esperit crític i el respecte a la llibertat d'expressió, la promoció d'hàbits de vida saludable i les actituds ecològiques.

Àmbits d'actuació

- **L'èxit escolar:** establir les bases pedagògiques i organitzatives que permeti l'assoliment dels objectius a partir de les necessitats educatives exposades.
- **La inclusió social:** garantir l'accés equitatiu, independentment del seu nivell socioeconòmic, nivell educatiu previ, habilitats lingüístiques o discapacitat. Conferir un ambient respectuós i acollidor i donar suport emocional i social.
- **L'alfabetització digital:** capacitar l'alumnat en les habilitats necessàries per utilitzar la tecnologia de manera efectiva en la vida quotidiana, el món laboral i aprenentatge continu.
- **La projecció interna del centre:** La cohesió del claustre, el lideratge compartit i la creació de vincles dins la comunitat educativa i la participació de tots els sectors en la presa de decisions.
- **La projecció externa del centre:** Establir un nexa d'unió entre el centre i l'entorn, tant el pròxim com el més llunyà. Promoure aliances d'interessos amb altres entitats cíviques locals, participar en esdeveniments comunitaris i de suport a població vulnerable. Mantenir una comunicació sòlida i clara a la web i a les xarxes socials. Compartir experiències amb altres centres d'adults europeus a través del programa Erasmus+.

Proposta d'equip directiu

Director: Bartomeu Cardell Fluxà

És el responsable de la gestió del centre com a organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu. És l'element clau per aconseguir l'equilibri entre les tasques administratives i les pedagògiques.

Perfil: 32 anys funcionari de carrera, 4 anys a la Conselleria (Formació del professorat), 17 anys coordinador TIC i 5 anys cap d'estudis al centre.

Cap d'estudis: Antoni Vidal Nicolau

És el responsable dels àmbits curriculars, d'organització del centre i dels horaris acadèmics i la distribució de grups i espais; de la coordinació i seguiment de les activitats de caràcter acadèmic, d'avaluació, d'orientació i complementàries.

Perfil: Secretari de l'IES Xarc (1996-1997) i de l'IES Capdepera (1997-1999), cap d'estudis de l'IES Son Pacs (2004-2010) i del CEPA Es Raiguer (2011-2018), i cap d'estudis adjunt del CEPA Son Canals (des. 2021-2024).

Cap d'estudis adjunt: Joan Barceló Adrover



Mateixes responsabilitats que les del cap d'estudis, però centrades en la modalitat d'ESPA semipresencial i també en la promoció de la participació del professorat en les activitats de formació i, a la vegada, la coordinació de la comissió de valoració inicial.

Perfil: Funcionari de carrera, amb 4 anys d'experiència en el centre. Ha impartit cursos de competència digital per al CEP IBSTEAM, SOIB i programa Erasmus+ del centre (en anglès).

Secretària: Magdalena Balle Garcia

Responsable de la gestió econòmica, el règim administratiu del centre, la preinscripció i matriculació de l'alumnat, la custòdia documental i dels expedients i arxius del centre, expedició de certificacions, els recursos materials i la conservació i manteniment de les instal·lacions.

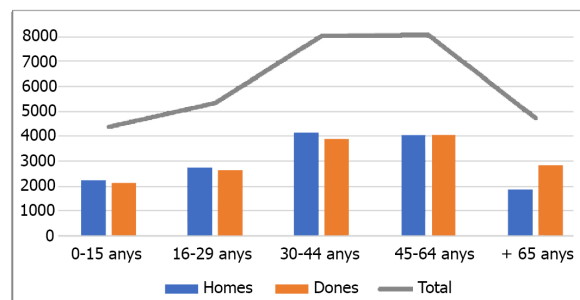
Perfil: 22 anys d'experiència a tres CEPA de les Illes Balears, secretària del centre des de 2008. Coordinadora del programa Erasmus+ des de 2009 i altres projectes d'inclusió social d'àmbit autonòmic.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT ESPECÍFIC DEL CENTRE.

Situació socioeconòmica i cultural de la zona.

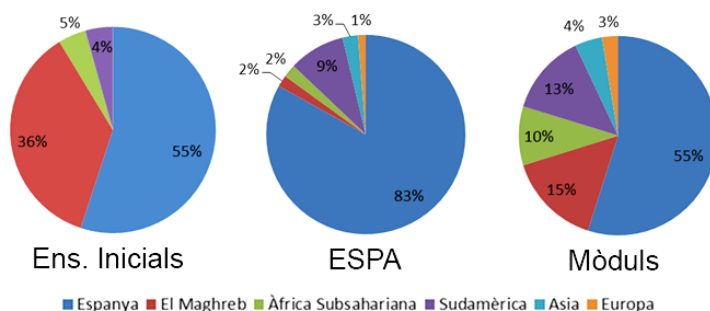
El CEPA Son Canals està situat al districte de Llevant del municipi de Palma. La seva zona d'influència abasta el districte esmentat i fins i tot arriba a altres municipis del que es podria definir com la conurbació urbana de Palma. Des del punt de vista social i econòmic el municipi de Palma presenta uns contrastos molt marcats, fenomen que s'inicia a la segona meitat del segle XX. Així, se situa el fort impuls del sector turístic dels anys seixanta i principis dels setanta com a factor desencadenant més important de les desigualtats territorials actuals, conseqüència de l'èxode rural de l'interior de l'illa cap a la costa i la capital (Palma). A aquest fet, es va afegir la forta immigració peninsular que arribava a Mallorca. Atesa principalment la necessitat de contractar mà d'obra (tant pel turisme com per la construcció), que va provocar un fort augment de la demanda d'habitatge, es donà també la segregació residencial com a una de les característiques d'una bona part dels barris de l'eixample.

Així com en la resta de Mallorca, però probablement amb una incidència més marcada, l'arribada de població estrangera en els darrers quinze anys ha modificat de forma substancial l'estructura socioeconòmica del districte de Llevant. Segons les dades de l'Institut Balear d'Estadística, relatives el 2022, aquest districte té 149.446 habitants, dels quals 40.202 (un 27%) han nascut a l'estranger.



Grups d'edat a la barriada de Son Canals i Pere Garau

Procedència dels alumnes matriculats - Curs 2023-2024



Context del barri:

A la gràfica es pot observar el gruix significatiu dels grups d'edat 30-45 i 45-64 anys, que a més són els que en major mesura poden accedir als cursos i mòduls del CEPA Son Canals. Això, a la vegada, hauria de fer que l'oferta educativa anàs dirigida a les necessitats formatives d'aquests



grups d'edat. S'ha de fer especial atenció a les necessitats de les dones, que es troben en una situació de precarietat laboral i amb un escàs nivell de formació.

Per tant, la zona d'influència del CEPA Son Canals es caracteritza per un important percentatge de població nascuda a l'estranger, amb un baix nivell d'estudis i una precarietat laboral. A la vegada, aquestes dades s'accentuen en el cas de les dones que encara tenen una situació formativa i laboral més precària.

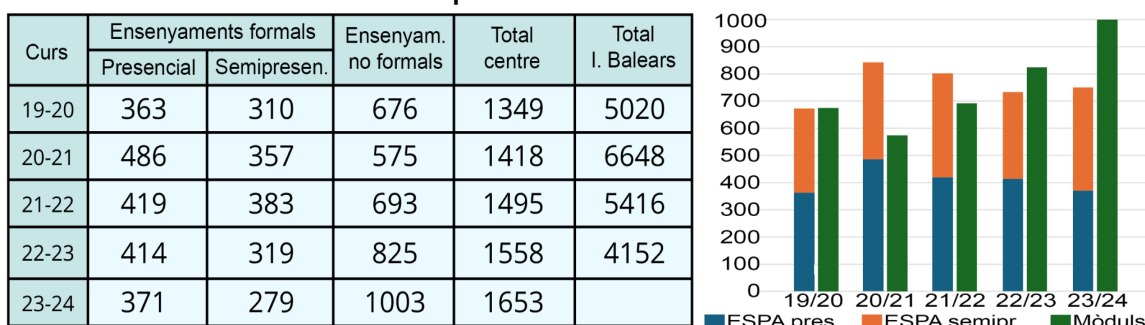
També amb relació a la procedència dels alumnes matriculats es pot deduir que a ESPA hi ha un clar predomini dels nascuts a Espanya, i, en canvi, als ensenyaments inicials i als mòduls hi ha gairebé una meitat del total que no ha nascut a Espanya, la qual cosa confirma la importància de l'ensenyament no formal per atendre les necessitats de la ciutadania que està interessada a cursar algun tipus de formació al CEPA Son Canals.

3. ANÀLISI DELS DARRERS ANYS.

L'**equip directiu** el conformen el director, la secretària, el cap d'estudis i el cap d'estudis adjunt. Les seves funcions inclouen vetllar per la **coordinació del claustre de professors, departaments didàctics i les comissions** de centre: comissió de programes europeus Erasmus+, de coeducació, de medi ambient i salut, de convivència, econòmica, d'activitats extraescolars, de valoració inicial de l'alumnat i de normalització lingüística.

En el present curs 2023-2024, la comunitat educativa consta de **23 professors i 1271 alumnes matriculats** en modalitats presencial de matí, presencial d'horabaixa, semipresencial d'horabaixa i ensenyaments no formals. Aquestes xifres **s'han incrementat** al llarg del darrer mandat (2020-2024) per augmentar l'oferta educativa i, a la vegada, satisfer les necessitats de conciliació laboral i acadèmica de l'alumnat.

Matriculacions al centre i la seva comparativa amb el total d'alumnes als CEPA de les Balears



Font-Dades del centre: Gestib. Dades de les Illes Balears: Institut d'Estadística de les Illes Balears.

En el cas del CEPA Son Canals s'evidencia que han **augmentat considerablement els matriculats als ensenyaments no formals**, essent un 40% superior el 2023-2024 a les de 2019-2020, que és degut especialment a l'augment de la matrícula d'*Espanyol per estrangers*. En canvi, sí que hi ha hagut un **lleuger descens en la matrícula dels ensenyaments formals** (ESPA i Ens. inicials) en comparació del curs 2020-2021, que fou degut als efectes de la pandèmia, com ocorregué a escala de les Illes Balears.

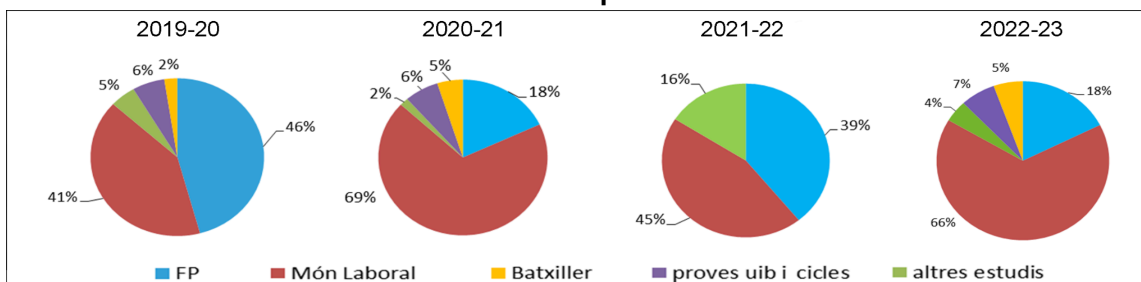
Per altra banda, globalment les dades del centre mantenen una **evolució diferent de les autonòmiques**. Així, mentre les dades del curs 2022-2023 en l'àmbit balear evidencien un descens, fins i tot més acusat que al curs 2019-2020, l'anterior a la pandèmia; en el cas del nostre centre **el total de matrícula ha anat augmentant** superant en 304 matrícules el total del curs pre-pandèmia.

Factors com la temporada turística (de març a octubre) i culturals (Ramadà) repercuteixen negativament sobre la **capacitat d'assistència** de l'alumnat i de què aquest arribi a final de curs. La possibilitat justificada de canviar de modalitat presencial a semipresencial durant el



curs (així com de matricular-se fins al penúltim mes del quadrimestre en aquesta darrera) ajuda freqüentment a **prevenir l'abandonament**, si bé cercar mesures per a atendre tots els casos possibles representa una prioritat de l'equip educatiu i de la direcció del centre.

Itinerari formatiu o professional dels alumnes que han obtingut el Graduat en Secundària al CEPA Son Canals en els darrers quatre cursos.



A partir de les estadístiques es pot concloure que una part important dels **alumnes titulats** no cursen estudis posteriors i **s'incorporen directament al món laboral**. En canvi, els alumnes que cursen Cicles Formatius de Grau Mitjà van fluctuant entre un 15 i un 25%.

Durant el darrer mandat (2020-2024) s'ha assolit:

- **L'ampliació de l'oferta presencial d'ensenyaments formals**, amb dos nous grups (1r i 2n) d'ESPA presencial en modalitat de Matí. Prèviament, l'opció de triar entre grups de matí i capvespre es restringia a 3r i 4t d'ESPA.
- **Ampliació de l'oferta presencial d'ensenyaments no formals** (més grups d'espanyol per a estrangers, cursos i tutories de competències digitals del SOIB i d'estimulació cognitiva.)
- **S'ha aconseguit l'acreditació ERASMUS+**, que ens permetrà moure els professors i els alumnes per Europa fins a l'any 2027, prorrogable al 2029-30.

Propostes de millora 2024-2028:

- Que els **cursos d'espanyol per estrangers** tenguin una **durada trimestral** per així consolidar la matrícula i reduir-ne l'absentisme.
- **Reforçar el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional** per assolir un major nombre d'alumnes que segueixin estudis postobligatoris i no s'incorporin tot d'una al món laboral.
- **Dissenyar processos de matrícula personalitzats** per aconseguir una major presencialitat a les aules i reduir-ne l'absentisme.
- **Revisar el Pla d'Acció Tutorial** per incidir en l'atenció personalitzada a les hores de tutoria per conèixer el context familiar i laboral de l'alumnat i així poder desplegar amb més garanties el procés d'acompanyament dels matriculats.
- **Reforçar el Programa d'Acol·lida Lingüística en català** perquè l'alumnat nouvingut pugui assolir els coneixements de llengua catalana.
- **Consolidar el Programa EOI-CEPA** als cursos d'anglès (A2 i B1) de català (A2).
- **Revisió del PEC.** Davant les noves realitats socials cal reformular alguns punts del PEC i adaptar-lo als nous perfils d'alumnes i a les seves necessitats (nouvinguts, dones vulnerables, treballadors precaritzats, entre d'altres).
- **Revisar altres documents institucionals del centre** per adaptar-los als canvis socials i normatius (Reglament d'Organització i Funcionament, PGA, Pla de Convivència).
- **Considerar la implantació d'un cicle formatiu de grau mitjà per al curs 2025-2026.**

L'anàlisi de les dades dels alumnes que finalitzen els seus estudis de secundària en el nostre centre, juntament amb l'observació i entrevistes, ens fa considerar la possibilitat d'instaurar un cicle formatiu de grau mitjà de **Gestió Administrativa**. Si un estudi més precís ens confirma la viabilitat, es durà a terme un projecte per sol·licitar a la Conselleria la seva implantació per al curs 2025-2026. Aquest estudi inclourà: una anàlisi de la demanda a través



d'enquestes als nostres alumnes i a entitats socials de la zona; l'estudi de les necessitats del mercat laboral local; la identificació dels centres més propers on s'imparteix aquest cicle, incloent-ne l'avaluació de la seva situació i horari; i, finalment, l'avaluació dels nostres recursos humans i materials. En el desenvolupament del projecte, es tindrà en compte la creació d'un pla d'estudis que inclogui assignatures i càrrega horària, així com la planificació de les pràctiques. També s'avaluarà l'impacte en la reputació del centre i es dissenyarà un pla de promoció per atreure futurs estudiants.

4. OBJECTIUS DE MILLORA.

Per garantir que la tasca del centre educatiu es manté conscient del context que l'envolta i respon a les necessitats de l'alumnat, és pertinent que plantejem uns objectius transformadors de millora. Aquests objectius partiran de la diagnosi de les **amenaces**, **oportunitats**, **fortaleses** i **debilitats (DAFO)** del centre.

PUNTS FEBLES (DEBILITATS)	AMENACES
1. Poca participació de l'alumnat d'ensenyament formal en les activitats fora de l'aula. 2. Poca experiència d'una part del professorat en metodologies innovadores. 3. Limitacions en la millora de les instal·lacions. La meitat de les aules no és accessible per persones amb mobilitat reduïda. 4. L'edifici, de 112 anys, requereix molt de manteniment. 5. Poc espai per a la biblioteca o sala d'estudi 6. Dificultat per reduir l'absentisme i l'abandonament de l'alumnat. 7. Documents institucionals amb necessitat d'actualització. 8. Materials didàctics amb poca perspectiva interdisciplinària.	1. Alumnat generalment d'un sector de població amb baix nivell sociocultural i econòmic. 2. Desconeixement general dels CEPA per part dels ciutadans. 3. Poc coneguts de cara a l'exterior. 4. Canvis en el currículum i la normativa. 5. Canvis d'alumnat potencial i de rol del CEPA (cada any més alumnes nous). 6. Baix coneixement i manca de tolerància de la llengua catalana en sectors de l'alumnat i especialment en l'alumnat nouvingut.
PUNTS FORTS (FORTALESES)	OPORTUNITATS
1. Professorat expert i competent. 2. Professorat coneixedor de la problemàtica de la llengua catalana, molt implicat i conscient de les necessitats de l'alumnat, especialment el nouvingut. 3. Equip directiu implicat i amb voluntat de transformació, cohesionat i coneixedor del centre i de l'entorn. 4. Personal d'administració i serveis amb experiència en el centre, molt implicat i eficaç. 5. Acció tutorial compartida per tot el professorat i ben coordinada amb el departament d'orientació. 6. Experiència en projectes europeus. 7. Context social i educatiu que ajuda a la bona convivència dins el centre. 8. Edifici del centre únic, molt "acollidor", amb caràcter (+100 anys d'història) i integrat al barri. 9. Oferim una formació no reglada interessant i adreçada a un ampli sector de la població.	1. Necessitat de les persones de l'entorn d'una millora en els seus estudis. 2. Som l'únic CEPA de Palma que ofereix ESPA semipresencial. 3. Bona demanda d'ESPA, Inicials i Mòduls, especialment Espanyol per estrangers 4. Oferta d'ESPA en horari de matí i capvespre, a part de semipresencial. 5. Gran possibilitat de potenciar xarxes socials. 6. Molt bona relació amb associacions de l'entorn, centres educatius i serveis socials 7. Acreditació Erasmus (2024-2028). Implantació dels cursos d'anglès i català EOI-CEPA. 8. Marge de millora en el procés d'acollida de l'alumnat.

A partir d'aquesta anàlisi es llistaran, en forma de graella, els **objectius (O)** plantejats per adreçar les **necessitats (N)** detectades, i les **accions pertinents (A)** que es duran a terme. Li succeirà un desglossament dels **indicadors d'avaluació (I)**, específics i calendaritzats, els recursos humans i materials i personal responsable de la seva execució i els **àmbits d'actuació** que s'han vist tractats en la seva totalitat: àmbit *pedagògic (AMB.PED)*, de *gestió (AMB.GEST)*, de *projecció exterior (AMB.PEXT)*, de *convivència (AMB.CONV)* i de *innovació (AMB.INN)*.



NECESSITAT	OBJECTIUS	ACCIONS
N1. Reduir l'absentisme.	O1. Fomentar la implicació de la comunitat educativa.	A1. Afavorir l'acompanyament de l'alumnat. Mitjançant el seguiment i atenció individualitzada, comunicacions per Aula Virtual i valorant canvis justificats de modalitat.
N2. Millorar la convivència.	O2. Impulsar l'oferta formativa.	A2. Fomentar la cohesió entre l'alumnat. Activitats de convivència durant el curs. A3. Implicar l'alumnat en el funcionament del centre. Incentivant la participació en activitats
N3. Reforçar la cohesió de claustre.	O2. Impulsar l'of. formativa. O3. Traçar la gestió de centre. O4. Afavorir una millora metodològica.	A4. Potenciar les comissions. Nova comissió de formació i mentoria, curs d'empoderament del professorat, i incentius perquè l'alumnat participi en tasques proposades a les comissions. A5. Reforçar la col·laboració entre el professorat. Amb una calendarització a principi de curs de les reunions de CCP, claustre i consell escolar, actualitzant el pla d'acollida docent i programacions per a la transversalitat.
N4. Millorar la metodologia i l'accessibilitat.	O1. Fomentar la implicació de la comunitat educativa. O4. Afavorir una millora metodològica.	A6. Dotar més recursos a l'atenció a la diversitat. Amb plugins d'accessibilitat i un apartat de FAQ a Aula Virtual, materials per a l'atenció a necessitats de nouvinguts i NESE, i hores de reforç. A7. Desenvolupar competències per a la vida. Digitalització, coeducació, alfabetització, habilitats blanques; conscienciació ambiental, interculturalitat i la transició verda.
N5. Augmentar la visibilitat del centre.	O5. Obrir centre al barri. O6. Projectar el centre cap a l'exterior i Europa.	A8. Expandir la visibilitat i projecció exterior de centre. Dinamitzant les xarxes socials, optimitzant espais informatius i cartelleria, estrenyent vincles amb entitats de barri, publicant un anuari de centre i guia digital d'oferta formativa, i organitzant jornades de portes obertes. A9. Participació en programes europeus (Erasmus+)
N6. Fomentar el lideratge compartit.	O1. Fomentar la implicació de la comunitat educativa.	A10. Augmentar la implicació de l'equip docent en les decisions de centre i en les comissions. Implicant DO en reunions amb ED, protocol de millora de resultats acadèmics i resolució de conflictes, plantilla comuna d'Aula Virtual, potenciant les tutories individ. amb tasques en grup.
N7. Estendre l'alfabetització formal i digital.	O2. Impulsar l'of. formativa. O4. Afavorir una millora metodològica.	A11. Impulsar el domini de llengües oficials, comprensió lectora i habilitats d'estudi. Revisió competencial de proves VIA, nous cursos d'acollida, cursos de Formació Professional, actualització del PAT per a potenciar l'acció tutorial, i promovent sessions de tècniques d'estudi.
N8. Manteniment de centre	O3. Traçar i agilitzar la gestió en el centre.	A12. Renovar i adequar els espais comuns i recursos del centre. Inversió de l'administració (ascensor), millorar el confort a les aules, donar una 2a oportunitat als mobles, nou material TIC.



Necessitat , objectius, accions i àmbit	INDICADORS D'AVALUACIÓ			Recursos humans i materials	Respon- sable/s
	De diagnòstic	De progrés (a 4 anys)			
N1: Reduir absentisme O1, O2 A1 AMB.PED	I1.1 Percentatge d'alumnat amb absentisme> 20% I1.2: Percentatge d'alumnat provinent d'abandonament escolar. I1.3: Registre d'assist. a GestIB.	2025 2026	➤ I1.1 i I1.3. Reducció d'absentisme en un 15-20%. ➤ I1.2 Augment del 10% de titulats.	Seguiment del tutor, GestIB, Gmail i Moodle.	Tutor, DO, ED.
		2027 2028	➤ I1.1 i I1.3. Reducció d'absentisme en 20-25%. ➤ I1.2. Augment del 15% de titulats.		
N2: Millorar la convivència O1, O2 A2, A3 AMB.CONV AMB.PED	I2.1: Enquestes de satisfacció alumnat. I2.2: Grau de participació en activitats de centre. Junes bimensuals amb delegats i ED. I2.3: Bústia de suggeriments, propostes i queixes. I2.4: Treballs per projectes.	2025 2026	➤ I2.1. Augment de satisfacció de l'alumnat del 15%. ➤ I2.2-3. Augment en 15% de participants en activitats de centre. ➤ I2.4. Incrementat en 40% els projectes interculturals.	Delegats, ED, tutors, Google Workspace , GestIB.	ED, tutors, professo- rat,coor- dinador/ a de coeduca- ció.
		2027 2028	➤ I2.1. Augment de satisfacció del 20%. ➤ I2.2-3. Augment en 20% de participants en activitats de centre. ➤ I2.4. Incrementat en 60% els projectes interculturals.		
N3: Reforçar la cohesió de claustre. O2, O3 i O4 A4, A5 AMB.INN AMB.GEST	I3.1: Pla de reunions CCP, claustre, consell escolar, en setembre. I3.2: Cursos d'actualització TIC per al professorat. I3.3: Aplicació del pla d'acollida revisat amb professorat nouvingut, i valoració dels resultats I3.4: Actualització de programacions a la normativa vigent.	2025 2026	➤ I3.1. Reunions en dates previstes (en setembre). ➤ I3.2. 85% del professorat participa en les formacions TIC. ➤ I3.3. Pla d'acollida de professorat valorat 80% positiu. ➤ I3.4. Programacions actualitzades a la normativa vigent. ➤ I3.5. Resultats d'enquesta de satisfacció docent sobre instal·lacions, funcionament i organització 80% positius. ➤ I3.6. Augment del 25% en la participació de l'alumnat en activitats organitzades per comissions. ➤ I3.7: L'ED ha realitzat la formació en empoderament docent.	ED. claustre, CCP, coordinad or/a TIC, Pla d'acollida, programa cions di- dàctiques, recursos	ED, claustre, coordi- nador/a TIC.
			➤ I3.1. Reunions de CCP, claustre i consell escolar en dates		



	I3.5: Avaluació dels resultats de les enquestes de satisfacció quadrimestrals del professorat. I3.6: Formació de comissions i tasques associades, i incentius per a l'alumnat. I3.7: Anàlisi previ de punts forts del professorat per al seu empoderament.	2027 2028	previstes, i que el 80% de les propostes de millora s'hagin acordat per consens durant aquest mandat. ➤ I3.2. El 85% del professorat participa en les formacions TIC. ➤ I3.3. La valoració del pla d'acollida és 85% molt positiva. ➤ I3.4. Programacions actualitzades a normativa vigent. ➤ I3.5. Resultats d'enquesta de satisfacció són 90% positius. ➤ I3.6. Manteniment de l'augment de la participació de l'alumnat en activitats organitzades per comissions del 25%. ➤ I3.7. S'han aplicat mesures per a l'empoderament docent.	TIC, Formula- ris de Google, GestIB.	
N4: Millorar la metodologia i l'accessibilitat O1, O4 A6-A7 AMB.PED AMB.INN	I4.1: Avaluació positiva per part d'un analitzador web extern de funcions d'accessibilitat de Moodle. I4.2: Assistència a reforç. I4.3: Reunió de l'ED amb orientador/a per identificar NESE. I4.4: Ampliació consensuada de Recursos per a l'alumnat a Aula Virtual. I4.5: Grau d'assistència a tut. indiv. I4.6: Registre de reserves de Chromebooks. I4.7: Desenvolupament de treballs col·laboratius i enfocats al món laboral.	2025 2026	➤ I4.1. Revisades i ampliades les eines d'accessibilitat Moodle. ➤ I4.2. Assistència de l'alumnat inscrit a reforç assoleix el 75%. ➤ I4.3. ED ha col·laborat amb orientador/a per elaborar una guia d'atenció a la diversitat per a l'alumnat NESE. ➤ I4.4. Afegit apartat FAQ a Aula Virtual. ➤ I4.5. 30% d'alumnat semipres. assisteix a tut. indiv. previstes. ➤ I4.6. Les reserves de Chromebooks augmenten un 15%. ➤ I4.7. Millora del 30% en competències per a la vida.	ED, eines d'accessibilitat de Moodle (Aula Virtual), GestIB.	ED, coordinador/a TIC, professorat.
		2027 2028	➤ I4.1 Eines d'accessibilitat Moodle actualitzades. ➤ I4.2. Assisteix a les classes de reforç el 80% dels inscrits. ➤ I4.3. Actualitzada guia NESE per indicacions d'orientador/a. ➤ I4.4. Actualitzat l'apartat FAQ amb noves qüestions. ➤ I4.5. 45% d'alumnat semipres. assisteix a tut. indiv. previstes. ➤ I4.6. Les reserves de Chromebooks augmenten un 20%. ➤ I4.7. Millora del 45% en competències per a la vida.		
N5: Augmentar la visibilitat de centre. O5, O6	I5.1: Nombre de reunions amb entitats de barri on participam. I5.2: Manteniment de xarxes socials. I5.3: Enquesta de satisfacció d'espais.	2025 2026	➤ I5.1. Augmentades en 20% reunions amb entitats de barri. ➤ I5.2. Augmentat % de seguidors a xarxes socials en 20%. ➤ I5.3-4. Espais de centre reben una valoració 90% positiva. ➤ I5.5. Les jornades reben una valoració positiva. ➤ I5.6. L'avaluador valora positivament els recursos.	Entitats de barri, xarxes socials, instal·lacions, claustre	ED, TIC



A8 AMB.PEXT AMB.GEST	I5.4: Disseny i ús d'espais. I5.5. Jornades informatives. I5.6. Designació de coordinador-avaluador.	2027 2028	➤ I5.1. Augmentades en 30% reunions amb entitats de barri. ➤ I5.2. Augmentat % de seguidors a xarxes socials en 30%. ➤ I5.3-4. Espais de centre reben una valoració 95% positiva. ➤ I5.5. Les jornades s'amplien en recursos. ➤ I5.6. El claustre valora positivament els recursos.	exalumnes pressupost	
N6: Fomentar el lideratge compartit. O1 A9, A10 AMB.PED AMB.GEST	I6.1: Reunions amb DO a inici de curs per analitzar els perfils de l'alumnat i les mesures a prendre. I6.2: Incorporar nous materials didàctics competencials. I6.3. Plantilla d'Aula Virtual comuna entre departaments. I6.4. Consens de decisions amb òrgans de gestió i coordinació.	2025 2026 2027 2028	➤ I6.1. Satisfetes les necessitats previstes de l'alumnat. ➤ I6.2. Un 40% de professorat usa el material didàctic afegit. ➤ I6.3. Nova plantilla d'A.V. s'aprofita a la modalitat semipres. ➤ I6.4. Consensuar 75% decisions amb òrgans de gestió/coord. ➤ I6.1. Satisfetes les necessitats previstes de l'alumnat. ➤ I6.2. 60% de professorat usa el material didàctic afegit. ➤ I6.3. La plantilla d'A.V. s'aprofita a tots els ensenyaments. ➤ I6.4. Consensuar 90% decisions amb òrgans de gestió/coord.	ED, claustre, tutors, DO, Moodle (Aula Virtual), GestIB.	ED, claustre, DO
N7: Estendre l'alfabetització formal i digital. O2, O4 A11 AMB.PED	I7.1. Comparativa de resultats de noves proves VIA (competencials) amb cursos anteriors. I7.2. Matrícula inic. cursos acollida. I7.3. Comunicacions amb la DG per avaluar l'oferta formativa d'FP. I7.4. Impressions intercanviades a les reunions amb tutors i DO.	2025 2026 2027 2028	➤ I7.1. S'ajusta el 85% de VIA amb entrevistes individuals. ➤ I7.2. Creix la matrícula als cursos d'acollida ling. en 15%. ➤ I7.3. S'ha implantat el curs d'FP. ➤ I7.4. Valoracions de tutors/orientador positives (80%). ➤ I7.1. S'ajusta el 90% de VIA amb entrevistes individuals. ➤ I7.2. Creix la matrícula als cursos d'acollida ling. en un 20%. ➤ I7.3. Es valoren els resultats dels dos primers cursos d'FP. ➤ I7.4. Valoracions de tutors/orientador positives (90%).	Tutors, DO, proves VIA, estadística de matrícula, DGP.	ED, tutors.
N8: Manteniment de les instal·lacions O3 A12 AMB.GEST	I8.1. Revisió d'espais comuns. I8.2: Reunions amb personal TIC i PAS per a manteniment de centre. I8.3. Priorització d'aules de la planta baixa (alumnes amb discapacitat motriu).	2025 2026 2027 2028	➤ I8.1. Renovades les instal·lacions prioritàries. ➤ I8.2. Seguiment d'acords amb el personal TIC i PAS. ➤ I8.3. Habilitats espais per a persones amb mobilitat reduïda. ➤ I8.1 i 3. Dutes a terme noves renovacions de centre. ➤ I8.2. Seguiment d'acords amb el personal TIC i PAS.	Renovació espais comuns, ED, personal TIC i PAS.	ED, coordinador/a TIC



5. MODEL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.

La base del model d'organització i funcionament del centre ha de ser la presa de decisions compartides, la corresponsabilitat i la recerca del consens (en primer lloc) en el claustre, així com entre representants dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Els principis, estratègies i eines que es descriuran a continuació es vinculen per promoure una gestió eficient del centre, fomentant la participació i el compromís de tota la comunitat educativa en la cerca de l'excel·lència acadèmica i el desenvolupament integral de l'alumnat. La coordinació i col·laboració entre tots els sectors del centre són fonamentals per assolir aquests objectius de manera efectiva i sostenible al llarg del curs escolar.

Planificació consensuada: establir un calendari de reunions de tot el curs.

La Comissió de Coordinació Pedagògica ha d'aprovar en la reunió de la primera setmana de setembre el calendari de reunions proposat per l'Equip Directiu per a tot el curs escolar (reunions d'equip docent, CCP, claustres, consells escolars, comissions). Tot i que la convocatòria de les reunions de departament és potestat del cap de departament, es pot suggerir les dates adients per a la seva realització; el claustre i el consell escolar han de ser informats d'aquest calendari. Durant el curs es pot fer necessari la convocatòria no prevista d'algun òrgan de coordinació del centre, però és imprescindible que a principi de curs s'aprovi i sigui conegut per tot el claustre el calendari de reunions.

Eficàcia de les reunions dels òrgans col·legiats i de coordinació.

Les reunions han de ser operatives i de duració adequada.

Les reunions d'òrgans de coordinació han de constar de: ordre del dia, previsió de durada, acords presos, designació del responsable de les actuacions a realitzar, redacció de l'acta de la reunió. Posteriors reunions s'han d'**iniciar amb el seguiment** dels acords presos.

Principi de corresponsabilitat. Ha d'articular la presa d'acords entre el claustre de professors i del consell escolar, ateses les competències de cadascun dels òrgans.

- L'equip directiu ha d'establir el rumb i objectius mentre supervisa el funcionament.
- Els departaments didàctics són els elements essencials per garantir la coordinació i el treball en equip que després es trasllada a la CCP, on s'articularà el següent nivell de coordinació entre la direcció i els departaments didàctics i el d'orientació.
- El departament d'orientació ha de ser concebut com una eina transversal que acompanya i assessora tant l'alumnat com el professorat en el procés d'ensenyament.
- Les comissions (de normalització lingüística, VIA, de medi ambient i salut, projectes europeus Erasmus+, de coeducació, d'activitats extraescolars i esdeveniments, de formació i mentoria) s'encarreguen d'organitzar i coordinar accions.
- El coordinador TIC ha de col·laborar amb l'equip directiu, i també amb el claustre de professors, en tots els temes relatius a l'aplicació de les TIC, tant els referits a l'aplicació didàctica com els referits a la informàtica administrativa del centre.

Estratègies de funcionament del centre per garantir l'eficiència i l'èxit escolar.

- **El procés de matrícula personalitzat.** Responsables: equip directiu, professorat. És clau per ubicar l'alumnat en el nivell i curs corresponent atenent l'expedient acadèmic recent o les seves capacitats. Responsables: secretaria, caps d'estudis i orientadora.
- **Les proves de valoració inicial** han de ser **competencials**. Responsables: dep. didàctics. La comissió de valoració inicial és la que ha d'acordar el nivell i assignatures que ha de cursar l'alumnat. Aquesta comissió ha d'estar oberta durant tot el curs. Així la valoració inicial ha de ser entesa com el punt de partida per dissenyar un pla d'estudis personalitzat.



- **Avaluació i seguiment del progrés dels alumnes.** Responsables: professors i alumnes. Han de ser avaluats periòdicament per mesurar el seu progrés i garantir l'èxit escolar a partir de les **diferents perspectives de l'avaluació** (avaluació per part del professorat, coavaluació, autoavaluació, entre d'altres) i ha de permetre la retroalimentació perquè els alumnes puguin conèixer la seva situació en el procés ensenyament-aprenentatge.

- **Una metodologia diversificada i adaptada a la realitat de l'alumnat.**

La presencialitat ha de ser la base dels ensenyaments, però l'aula virtual és una eina essencial per aprofundir en el conjunt de les matèries. Quant a l'ensenyament semipresencial, és cabdal impulsar l'aprofitament de les tutories individuals.

La metodologia activa és la base del procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquest cas han de ser metodologies basades en aprenentatges dissenyats per l'educació d'adults com, per exemple, l'aprenentatge col·laboratiu, l'aprenentatge autodirigit, l'aprenentatge experiencial i aprenentatge basat en problemes. Un altre exemple seria, per als nostres alumnes grans i per als alumnes vulnerables, que sofreixen la fractura digital, oferir la possibilitat de millorar l'alfabetització digital (dispositius mòbils).

- La **certificació i la titulació** és el punt de constatació de l'èxit escolar perquè permet la continuació dels estudis o la possibilitat d'una promoció laboral. És per això que s'han de potenciar els ensenyaments que condueixen a una titulació perquè aquesta és una realitat tangible, evident i reconeguda.

Usuaris corporatius i Aula virtual del centre. Responsables: equip directiu i coord. TIC.

A cada alumne nouvingut se li dona un usuari corporatiu, i un usuari d'aula virtual. Això proporciona molts d'avantatges per als nostres alumnes, com són: Accés a eines per a la creació i col·laboració de documents; els alumnes poden treballar en projectes conjunts en temps real; els professors poden gestionar tasques, compartir recursos d'aprenentatge i avaluar el progrés dels alumnes de manera eficient; integració amb altres serveis, com l'aula virtual Moodle, que és un entorn d'aprenentatge flexible i complet.

La nostra aula virtual basada en Moodle continuarà com a projecte de centre, i caldrà implantar-la també per a tots els cursos formals i no formals. Els seus beneficis inclouen: l'accessibilitat, la interacció, el seguiment del progrés i la personalització de l'aprenentatge; material d'estudi múltiple i centralitzat; suport multilingüe; facilita la interacció i col·laboració, com ara fòrums de discussió, xats en línia, wikis i taules de missatges; permet fer un seguiment dels professors, que poden seguir el progrés dels seus alumnes, mitjançant registres d'activitat, notes, informes de participació i avaluacions en línia; personalització de l'aprenentatge: permet als professors adaptar els materials d'estudi i les activitats d'aprenentatge segons les necessitats i interessos dels alumnes; avaluació en línia: ofereix qüestionaris, tasques, exercicis i retroaccions; l'espai de recursos de l'alumnat és un espai amb contínua millora.

Tant la creació dels usuaris corporatius com la dels usuaris d'Aula Virtual i l'assignació de les matèries i cursos, **es farà mitjançant una eina automatitzada, creada pel mateix centre**, a partir dels arxius creats pel GestIB dels alumnes matriculats.

Grups de correu electrònic per a les comunicacions. Actualment, feim servir i potenciarem els grups de correu corporatiu per facilitar les comunicacions. Aquests grups permeten enviar missatges de manera eficient a diversos destinataris simultàniament (comissions, equips docents dels diferents grups, tutors, etc.).



6. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS.

Finalitat: millorar els resultats educatius, la inclusió i, consegüentment, l'èxit escolar de l'alumnat mitjançant l'aprenentatge significatiu.

Característiques: flexibles i adaptats a les necessitats dels nostres alumnes; centrades en el desenvolupament de les competències; promotores de la tolerància, la inclusió i la igualtat de drets i oportunitats.

Estratègies inclusives que adoptarà el nostre centre per assolir l'aprenentatge significatiu i millorar els resultats i, per tant, l'èxit escolar dels nostres alumnes.

1. Pla d'aprenentatge individualitzat a partir de la valoració inicial de l'alumne

ACCIONS:

- Fer la valoració inicial, que inclou la detecció de necessitats i orientació individual.
- Analitzar els resultats i desenvolupar plans d'aprenentatge individualitzats.
- Assessorar l'alumne sobre la prioritització d'assignatures pendents i l'aprofitament de les primeres sessions lectives en la modalitat presencial per desenvolupar competències interpersonals a l'aula.

RESPONSABLES: comissió de valoració inicial, equip directiu, que ho impulsarà cap a departaments didàctics, i professorat.

2. Acompanyament i valoració de la trajectòria, utilitzats com a punt de partida per a l'aprenentatge significatiu i que facilita la validació i l'acreditació d'aquests coneixements.

ACCIONS

- Entrevistes individuals amb els estudiants per tal de conèixer la seva experiència personal, laboral i educativa.
- Dinàmiques de convivència (cercles de discussió i debat) per desenvolupar competències interpersonals durant els primers dies de classe i al llarg del curs.
- Demanar als alumnes que recopilin, en un portafolis, materials que demostrin la seva experiència (reconeixements, certificats...) i així acreditar aprenentatge experiencial.
- Fer servir dins l'aula situacions pràctiques i experiències prèvies dels estudiants.
- Flexibilitzar els requisits del curs permetent als estudiants adaptar aprenentatge a les seves experiències anteriors i necessitats

RESPONSABLES: tutors i professors, caps d'estudis, orientadora.

3. Flexibilitat horària i metodològica per fomentar l'aprenentatge autònom.

ACCIONS:

- Oferir opcions d'horaris flexibles i modalitats d'aprenentatge diverses, com classes presencials o semipresencials, perquè els estudiants puguin conciliar els seus estudis amb altres responsabilitats com la feina o la família.
- Es proporcionaran eines i materials per a l'aprenentatge autònom.
- Es podrà fer un canvi de modalitat en casos de necessitat.

RESPONSABLES: equip directiu, orientadora, professors.

4. Suport acadèmic i emocional.

ACCIONS:

- Proporcionar serveis de tutoria acadèmica individualitzada per als estudiants que ho necessitin.



- Fer suport emocional per ajudar els alumnes a superar els obstacles que puguin trobar-se en el procés d'aprenentatge. El departament d'orientació col·laborarà amb els tutors per a atendre l'alumnat i com encarar el seu rendiment acadèmic de manera favorable.

- Implementar complements al Moodle per facilitar la navegació i aprenentatge, així com posar més recursos i tutorials a l'aula virtual.

- Oferir suport amb les TIC per als alumnes amb necessitats d'alfabetització digital.

- Fer un préstec de Chromebooks per als alumnes amb manca de recursos.

RESPONSABLES: orientadora i tutors, coordinador TIC, equip directiu.

5. Aprenentatge basat en competències clau: centrar-se en el desenvolupament de competències per a la vida i per al món laboral dels alumnes adults, proporcionant-los les habilitats necessàries per aconseguir els seus objectius personals i professionals.

ACCIONS

- Centrar les programacions i l'acció docent en el desenvolupament de competències clau.

- Desenvolupar a l'aula habilitats pràctiques i aplicables en lloc de la memorització de sabers bàsics.

- Dissenyar un calendari d'estudis per a cada alumne, que permeti avançar amb diferents ritmes, ja que el desenvolupament d'habilitats pràctiques i aplicables necessita una certa flexibilitat temporal per les diferents situacions laborals i familiars del nostre alumnat.

RESPONSABLES: CCP, professorat, tutors, prefectura d'estudis, departament d'orientació.

6. Potenciar, millorar o implementar les tècniques d'ensenyament-aprenentatge que ens proporciona l'andragogia, orientades a educar adults.

ACCIONS

- Donar importància a l'aprenentatge basat en problemes: en aquesta tècnica, els estudiants s'enfronten a situacions o problemes reals. Així l'alumne participa activament en el seu propi procés d'aprenentatge (aprenentatge autònom).

- Metodologia adaptada a l'aprenentatge per projectes: els estudiants treballen en projectes o tasques concretes que impliquen la recerca i la col·laboració. Es fomenta així la iniciativa individual i el treball cooperatiu.

- Realització de tasques conjuntes, discussió de casos o resolució de problemes en grup, debats fomentin l'anàlisi de les experiències personals i professionals dels estudiants com a punt de partida per a l'aprenentatge

- Posar a l'abast de l'alumnat recursos diversos d'aprenentatge que puguin escollir: materials impresos, recursos en línia, conferències, seminaris, tallers... Així l'alumne podrà triar les opcions que més s'ajustin als seus interessos, necessitats i estils d'aprenentatge.

RESPONSABLES: professors, comissió de formació i mentoria.

7. Introducció en el disseny universal per a l'aprenentatge (DUA) com a resposta a la diversitat de necessitats i reducció de les barreres d'aprenentatge.

El DUA cerca reduir les barreres a l'aprenentatge i crear entorns que promoguin l'èxit de tots els estudiants.

ACCIONS:

- Quan un professor identifica una necessitat o una possible barrera per accedir al contingut o al procés d'aprenentatge, recopila informació sobre les mesures pertinents amb l'assistència de l'orientadora. Aquesta barrera potencial pot ser la llengua (en el cas de nouvinguts), la competència digital o la manca d'accessibilitat dels recursos per a alumnes amb dislèxia, daltonisme, dificultats d'audició, de parla, entre d'altres.

- El professor adequarà la tasca i ho incorporarà als seus recursos, materials i activitats. Es dissenyen i seleccionen materials que integren diferents modalitats de presentació (visual,



auditiva, tàtil), amb tecnologia accessible i activitats i recursos que abracen una àmplia gamma d'estils d'aprenentatge, preferències i habilitats.

RESPONSABLES: Professorat, departaments didàctics i departament d'orientació.

8. Fomentar perspectives metodològiques obertes.

ACCIONS:

- Fomentar un aprenentatge (aprenentatge intercultural, AI, que condueix a minimitzar la bretxa intercultural. Els enfocaments col·laboratius i participatius, esmentats abans, contribueixen a fer que els alumnes aprenguin de manera inclusiva.
- Fer de l'aula un mirall d'allò que serà la societat, un model més participatiu i democràtic en una societat cada vegada més multicultural i diversa.
- Fomentar l'aprenentatge entre iguals (*peer tutoring*) entre professors i entre alumnes: Crear parelles d'alumnes de 4t d'ESPA i de 1r. Els alumnes de 4t d'ESPA faran un acompanyament als alumnes de 1r; aquesta mentoria s'organitzarà a través de les tutories.
- Implementar l'aprenentatge entre iguals amb parelles lingüístiques, involucrant dos grups d'alumnes formats principalment per voluntaris i alumnes jubilats amb gran compromís social i comunitari. Aquesta iniciativa cerca millorar i transformar la societat mitjançant el compromís col·lectiu.
- Desenvolupar el voluntariat amb alumnes nouvinguts en activitats comunitàries com l'hort ecològic i urbà, tallers de costura, nacionalitat, etc., per integrar-se a l'escola i superar les barreres domèstiques, també beneficiant als alumnes amb necessitats especials.

RESPONSABLES: Equip directiu, departaments didàctics i d'orientació.

9. Experiències pedagògiques amb altres CEPA i centres d'adults europeus.

- Reforçar aliances amb altres serveis i institucions i establir-ne de noves, com centres de formació professional, serveis d'ocupació i organitzacions comunitàries, per proporcionar suport addicional i oportunitats als estudiants adults.
- Establir lligams amb centres d'adults per potenciar el programa Erasmus i altres activitats conjuntes, com les "Estades pedagògiques" i *job-shadowing*.

7. PLA DE FORMACIÓ.

És essencial que el professorat rebi una formació contínua per assegurar una educació de qualitat que s'adapti a les necessitats i expectatives dels estudiants adults. Aquesta formació ha de cobrir aspectes com la pedagogia, la diversitat, la inclusió, les tecnologies educatives i el desenvolupament professional. Per tant, aquest nou equip directiu considera prioritari crear una nova comissió: **la comissió de formació i mentoria**.

Aspectes que ha d'abraçar el pla de formació per al professorat.

- 1. Adaptació a necessitats específiques dels nostres alumnes:** proporcionar al professorat eines i estratègies adaptades a les característiques i necessitats dels estudiants adults, incloent-hi mètodes d'ensenyament centrats en l'aprenentatge actiu, l'autonomia de l'estudiant, la rellevància pràctica dels continguts i l'aprenentatge al llarg de la vida.
- 2. Coneixement de la diversitat:** és important per al professorat comprendre i abordar les necessitats específiques de grups com a nouvinguts, persones vulnerables, amb barrera idiomàtica, amb discapacitats, etc.
- 3. Educació inclusiva:** oferir al professorat eines i estratègies per fomentar la inclusió i la igualtat d'oportunitats a l'aula, assegurant que tots els estudiants se sentin valorats i puguin participar plenament en el procés d'aprenentatge.
- 4. Actualització en l'ús de tecnologies educatives:** capacitar el professorat en l'ús efectiu



de les TIC que tenim al centre per enriquir el procés d'ensenyament-aprenentatge, facilitar la comunicació amb els estudiants, l'aprenentatge autònom, i promoure la participació activa a l'aula virtual.

5. Formació en competències socioemocionals i gestió de l'aula: dotar el professorat d'habilitats per promoure un ambient d'aprenentatge positiu i respectuós, així com gestionar eficaçment la convivència i resoldre conflictes a l'aula de manera constructiva.

6. Actualització en continguts i metodologies: proporcionar al professorat oportunitats d'actualització en els continguts curriculars i en les metodologies d'ensenyament més innovadores i efectives, a fi de mantenir-se al dia a l'àrea d'especialització.

7. Formació en avaluació i seguiment del progrés de l'estudiant: capacitar el professorat en tècniques d'avaluació formativa i sumativa adequades per al context de l'educació d'adults, així com en estratègies per proporcionar una retroalimentació efectiva i acompanyament individualitzat als estudiants.

Accions per dur a terme el pla de formació en el nostre centre.

Creació de la comissió de formació i mentoria.

- Seria presidida pel cap d'estudis adjunt, o bé per un professor del claustre, que també actuaria com a representant del centre en el CEP de Palma. Podran ser membres de la comissió tots els educadors del centre.

Funcions de la comissió:

- Establir els aspectes organitzatius i de relació amb els centres de formació del professorat.
- Organitzar l'acollida dels professors nous (mes de setembre): a cada professor nou se li podria assignar un professor de referència, per fer "acompanyament entre iguals", veient-se com una col·laboració bidireccional (concepte de CEPA vs altra tipologia de centre; currículum, intercanvi d'experiències i idees; aula virtual (per exemple Moodle vs. Classroom); ajudar a matricular. El professor nou podrà explicar, entre altres coses, l'aplicació de la LOMLOE en el seu centre de procedència.
- Establir els objectius de la mentoria i un programa flexible i depenent de les necessitats del professor que vulgui ser acompanyat.
- Identificar professors experimentats disposats a servir com a mentors del personal nou o amb menys experiència en centres d'adults.
- Confeccionar un calendari de reunions de la comissió i dels mentors i mentorats.
- Realitzar un seguiment de l'acció mentora al final de cada quadrimestre, avaluar-la de forma periòdica, fer ajustaments i readaptar el procés de cara a properes mentoritzacions.
- Informar el claustre sobre oferta de formacions (del CEP Conselleria...) que puguin ser interessants.

Realització de cursos d'aula virtual de curta durada

- Els durà a terme un professor del centre assignat per a tal funció. Aquests cursos tendran lloc principalment el mes de setembre i febrer (abans de l'inici de quadrimestre) i quan la comissió de formació ho consideri convenient.

Desenvolupament professional continu: fomentar la participació en cursos, seminaris, grups de treball i altres activitats de formació de la Conselleria, CEP, i altres.

- L'acreditació Erasmus+ ens permet convidar experts, oferint-nos l'oportunitat de realitzar cursos per al professorat del nostre centre i convidar altres centres per fer cursos conjunts. Això facilita l'intercanvi de reflexions i experiències, així com la planificació i aplicació de les



noves habilitats adquirides.

-La comissió de formació informará trimestralment el claustre sobre els cursos de formació.

Promoure el treball col·laboratiu, l'observació i l'intercanvi d'experiències entre els membres de l'equip docent i amb altres CEPA.

8. ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT EN L'EXERCICI DE LIDERATGE PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR.

El lideratge compartit implica promoure una cultura de col·laboració i responsabilitat entre tots els membres de la comunitat educativa, incloent-hi directius, professors, alumnes i personal administratiu. **Aquest lideratge es basa en la col·laboració i la participació**, on tots tenen l'oportunitat de contribuir amb idees i habilitats. És essencial fomentar un ambient de col·laboració i participació activa en la presa de decisions.

Estratègies per a la recerca del consens:

- Definir clarament l'objectiu de la reunió, fomentar la comunicació oberta.
- Cercar els punts en comú.
- Prendre les decisions d'acord amb dades i evidències.
- Explorar alternatives.
- Evitar en la mesura del possible, si la normativa no ho exigeix, resoldre les qüestions amb una votació entre els presents. S'ha de prioritzar la recerca del consens perquè tots els presents assumeixin d'una manera compartida els acords presos.

Estratègies per a la consolidació del lideratge distribuït i el foment de la participació:

- **Empoderar el professorat.** En primer lloc, conèixer les seves preferències, inquietuds i habilitats partint de canals de comunicació, com entrevistes individuals i escolta activa. Així es podran delegar responsabilitats segons les seves fortaleces individuals, i el professorat se sentirà valorat i empoderat. Per aconseguir això per part de tot l'equip directiu, pot ser molt important realitzar una formació adequada.
- S'han de **delegar de manera eficaç** les responsabilitats en altres membres de la comunitat educativa. Per tant, s'han d'entendre les comissions com a plataformes per a la formulació de propostes que seran elevades als òrgans de gestió i coordinació pertinents.
- Cal **definir clarament les responsabilitats** de cada individu o comissió i respectar-les.
- Informar de manera clara sobre les competències que la normativa atorga als òrgans de gestió i coordinació i **definir les responsabilitats individuals o col·legiades** dels membres de la comunitat educativa.
- **Reconèixer i valorar les contribucions** de cada membre de la comunitat educativa.
- **Estar obert a les opinions i punts de vista** dels membres de la comunitat educativa.

El lideratge compartit ha de començar amb la iniciativa de l'equip directiu.

Pel que fa a la PGA: L'equip directiu recollirà les conclusions de la Memòria anual del curs anterior i les exposarà a la CCP de la primera setmana de setembre. Seguidament, els departaments debateran aquestes propostes i en proposaran d'altres que seran debatudes en altres convocatòries de CCP del mes de setembre. Finalment, a la tercera setmana d'octubre es convocarà un claustre per debatre i aprovar, si escau, la PGA. A la vegada, s'iniciarà un procés d'informació a la resta de representants de la comunitat educativa, perquè també puguin fer propostes que seran debatudes.

En el cas d'altres documents institucionals del centre: Per a la modificació o



actualització d'altres documents el procés seria semblant, ateses les competències de cada un dels òrgans de gestió o coordinació del centre.

Paper dels delegats: Els delegats dels cursos han de ser agents importants en el foment de la participació de la comunitat escolar, actuant com a pont entre els estudiants i l'administració i col·laborant en la creació d'un entorn escolar més participatiu i inclusiu. Els tutors els faran conscients del seu paper

Avaluació del grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa per entendre el seu parer. S'obtindrà informació sobre: l'ambient i el clima escolar; la qualitat de l'ensenyament i la valoració dels diferents tipus d'avaluació (capacitat de retroalimentació); recursos i materials d'aprenentatge; infraestructures i serveis; i el grau de comunicació entre totes les parts de la comunitat educativa.

- Es crearan espais a les xarxes socials perquè els membres de la comunitat puguin compartir les seves experiències de manera dinàmica i participativa.
- Es faran enquestes de satisfacció al professorat, els mesos de setembre i juny.
- Es realitzaran enquestes i formularis de satisfacció per als alumnes al final de cada curs o quadrimestre.
- Hi haurà de forma permanent una bústia física per a suggeriments.

9. PROPOSTES I ESTRATÈGIES CONCRETES PER AFAVORIR LA TOLERÀNCIA I LA CONVIVÈNCIA PACÍFICA DE LA COMUNITAT ESCOLAR, AIXÍ COM LA PREVENCIÓ I LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES - IGUALTAT, NO DISCRIMINACIÓ I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

La **tolerància i la convivència pacífica** són fonamentals per crear un ambient positiu i respectuós en una comunitat educativa. Aquests principis estan molt lligats als objectius proposats al PEC sobre els valors democràtics i formen part d'aquest projecte de direcció.

Promoure la col·laboració entre estudiants.

- Dur a terme activitats que ajuntin **diferents col·lectius** de procedència cultural diferent.
- Fomentar **experiències intergeneracionals** que apropi el col·lectiu d'una edat més avançada dels ensenyaments no formals amb el més jove dels ensenyaments formals.
- Promoure activitats **interdepartamentals** al llarg del curs.
- Fomentar el diàleg obert i l'intercanvi d'idees a l'aula, creant un ambient propici per al respecte mutu i la comprensió.

Proporcionar formació per promoure la tolerància, la diversitat i la convivència pacífica, la no discriminació i prevenció de violència de gènere.

- Organitzar xerrades i cursos sobre convivència escolar i tolerància al centre.
- Oferir formació específica al personal docent i no docent sobre la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència de gènere.
- Organitzar tallers i xerrades sobre diversitat cultural, religiosa, de gènere i sexualitat, promocionant el respecte i l'acceptació de les diferències.

Impulsar projectes col·laboratius per fomentar la participació i atenció a la diversitat.

- Donar **visibilitat** a les activitats que es fan al centre, especialment les que fan referència a les **minories socials**.
- Promoure la participació activa dels estudiants en activitats extracurriculars que fomentin el treball en equip i la col·laboració.



- Sensibilitzar sobre la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista a través de campanyes de conscienciació, activitats educatives i recursos pedagògics.

Actualització dels documents del centre referents a la millora de la convivència i la tolerància, establint protocols d'actuació davant casos de discriminació, assetjament o violència de gènere que garanteixin una resposta ràpida i efectiva.

- Modificació del **Protocol d'actuació davant situacions d'assetjament** entre l'alumnat (1r trimestre curs 2024-2025).
- Modificació del **Pla de Convivència**. Enfortir els processos de mediació com a canal per a la prevenció dels conflictes (3r trimestre 2024-2025).
- Modificació del **Pla d'Acció Tutorial** per reforçar les propostes sobre la prevenció dels conflictes i també la interculturalitat (curs 2025-2026).

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I ELS SEUS RESULTATS EN LA DINÀMICA GENERAL DEL CENTRE

L'avaluació ha de servir de punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que portin a una millora dels resultats (tant en l'àmbit pedagògic com organitzatiu). Els objectius que ens hem marcat en el PdD, cal que quedin concretats en els Plans Anuals dels propers quatre cursos, juntament amb les estratègies, les actuacions i els indicadors de progrés del mateix projecte. Si al llarg del procés, es detecta alguna desviació es faran les modificacions oportunes.

El seguiment i avaluació del projecte de direcció es basaran en el contingut del *Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres educatius de les Illes Balears*. L'avaluació del Projecte de Direcció partirà dels processos de planificació clau del centre. És a dir de l'elaboració i aprovació de la PGA, de la Memòria del curs i de les revisions dels diferents documents institucionals del centre (PEC, PAT, Pla de Convivència, POA).

Els diferents sistemes d'avaluació del projecte s'adaptaran a les indicacions i necessitats derivades de la normativa vigent (actualment, LOMLOE).

Enfocament de l'avaluació			
Àmbits a avaluar	- Els resultats educatius. - Els processos d'ensenyament-aprenentatge. - La utilització i la gestió dels recursos. - Organització i processos de participació. - Desenvolupament dels objectius de centre. - Acompliment dels indicadors de progrés del projecte educatiu. - El grau d'assoliment d'objectius, accions i temporització. - Els programes, els plans i els indicadors.		
Modalitats d'avaluació	Coavaluació	Autoavaluació	Avaluació externa

Coavaluació (claustre, consell escolar i comunitat educativa)	
Aspectes a avaluar	- La millora de l'aprenentatge dels alumnes, l'organització i el funcionament del centre.
Perspectiva	- Anàlisi del grau de compliment del projecte de direcció. - Les eines que permetran corroborar l'assoliment dels indicadors



	d'avaluació són els mecanismes de recollida de dades: actes de reunions, anàlisis d'indicadors, enquestes de satisfacció, entre d'altres, juntament amb altres mecanismes de revisió del funcionament del centre com les queixes, suggeriments i agraïments, revisions de seguiment quadrimestrals i memòries de programes, projectes i comissions del centre.
Quan	- Elaboració i aprovació de la PGA (set-oct): departaments, claustre i consell escolar. - Presentació de la PGA al CE al primer trimestre. - Elaboració i aprovació de la Memòria del curs (febrer i juny): departaments, claustre i consell escolar. - Quadrimestralment, l'equip directiu presentarà al claustre i al Consell Escolar la revisió de resultats acadèmics i de convivència, perquè puguin fer les aportacions que considerin per millorar els resultats. - Formulari de coavaluació (maig): professorat. - Formulari de satisfacció dels alumnes en relació amb els serveis oferits pel centre.

Autoavaluació (equip directiu)

Aspectes a avaluar	- La millora de l'aprenentatge dels alumnes, l'organització i el funcionament del centre.
Perspectiva	- Anàlisi del grau de compliment del projecte de direcció a partir de la coherència entre aquest la PGA i la Memòria del curs per incorporar les propostes de millora dels aspectes pertinents.
Quan	- Establiment d'una calendarització mensual del seguiment del Projecte de Direcció que es durà terme a les reunions setmanals de l'equip directiu. - Elaboració d'una enquesta individual dels membres de l'equip directiu i una posada en comú (maig-juny).

Avaluació externa (DIE i entitats col·laboradores)

Aspectes a avaluar	Lideratge i gestió de la comunitat educativa i recursos de centre, anàlisi pedagògica i atenció a la diversitat, resultats acadèmics, seguiment de la normativa, contribucions al clima i cultura escolar, grau de visibilització del CEPA a l'entorn i més enllà.
Perspectiva	- Anàlisi del grau de compliment del projecte de direcció, lligams amb el PEC i estàndards de qualitats marcats per la DG de P. Docent.
Quan	- Seguiment quadrimestral del Projecte de Direcció. - Avaluació formativa a la meitat del mandat. - Avaluació final: en finalitzar l'aplicació del PdD. - Valoració de les entitats col·laboradores (formulari i entrevistes).





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ARXIU ELECTRÒNIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 13-Apr-2024 12:53:07 PM GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2024_nb6tmnv57mosc5h9mr0othit6jaqb3

Nom del document: ANNEX1-1.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 13-Apr-2024 12:35:43 PM GMT+0200

Origen: Ciutadà

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 23



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e>

CSV: 5692ce73048083445f80a9b21d494b36040f6c5fec19c6a570fa1dbf8318d46e