



CEPA SON CANALS

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2024-2025

Programació General Anual (PGA)

A. DEFINICIÓ.....	3
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	3
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	3
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	5
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	12
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	14
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	15
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.....	16
7. PLA ANUAL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I POAP.....	19
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....	19
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	20
C. ANNEXOS PROGRAMACIONS DELS DEPARTAMENTS.....	20
D. ANNEXOS COMISSIONS I PROJECTES DE CENTRE.....	20
E. ALTRES PROGRAMES.....	21
1. Programa EOI-CEPA.....	21
2. Programa Aprendre a llegir millor.....	21
F. ANNEXOS ACTES APROVACIÓ PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.....	21

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

El centre està situat en la barriada que porta el mateix nom, l'origen de la qual fou la possessió de Son Canals. L'edifici del centre data del 1914 i es pot afirmar que és l'edifici dedicat a l'ensenyament públic més antic de Palma. Aquest fet, que ens fa sentir orgull perquè està planejat amb criteris de fa més de cent anys i, per tant, disposa d'una estructura i ordenació de l'espai singular, s'ha de reconèixer que és un dels punts forts de la nostra proposta educativa. Però a la vegada, també presenta unes limitacions, com és que cada aula té unes dimensions diferents, la qual cosa obliga a reubicar grups en cas de comptar amb una matrícula elevada. També es fa urgent la instal·lació d'un ascensor per permetre que les persones amb mobilitat reduïda puguin accedir a la planta primera.

La barriada de Son Canals és, segons fons de l'informe anual del Ministeri d'Hisenda, el de menor renda per càpita del municipi de Palma. En els darrers vint anys, Son Canals s'ha configurat com un punt de confluència de població autòctona i de diferents corrents migratoris procedents de Llatinoamèrica, el Magreb i la Xina, principalment. Així, actualment, la meitat de la població de la barriada no ha nascut a les illes Balears, la qual cosa fa que el coneixement de la llengua catalana sigui escàs entre el col·lectiu de nouvinguts.

Amb relació a les conclusions de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar es poden extreure les següents consideracions:

-La necessitat d'establir un Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural que permeti la millora del coneixement de la llengua catalana entre el col·lectiu de nouvinguts. Per això, s'ha de promoure la matrícula del pla durant el mes de setembre i durant les primeres setmanes del quadrimestre per aconseguir que alumnes que ho necessitin es matriculin en aquest pla.

-Propostes sorgides de la Memòria de Centre de 2023-2024.

Propostes de millora sorgides de les reunions dels equips docents de valoració dels resultats acadèmics:

ESPA en general:

1. Oferir sessions tècniques d'estudi en els grups en el que el professorat ho consideri, especialment al primer cicle d'ESPA.
2. S'ha de reforçar el paper de l'aula virtual com a plataforma d'ensenyament i com a via de comunicació entre el professorat i l'alumnat, especialment pel que fa a l'ESPA semipresencial
3. Incorporar un segon coordinador de matrícula per agilitzar el procés, especialment, en el cas del nou alumnat.
4. Les propostes de millora de quadrimestres passats segueixen endavant, i els seus objectius s'estan assolint

ESPA Presencial:

5. Dur a terme activitats comunes de tutoria per acompanyar l'alumnat en el seu procés d'integració dins el centre i també vincular-les, si és possible, a activitats o objectius de les comissions de centre..
6. El canvi de torn (matí/vespre) només s'ha d'admetre després d'una sol·licitud raonada per part de l'alumne i amb el vistiplau de prefectura d'estudis.
7. Es va valorar positivament el full de càlcul amb indicació del progrés de l'alumnat per a les RED a partir de diferents colors i es va afegir un quart color, gris, en el cas dels alumnes que mai han assistit a classe.
8. Es proposa potenciar la lectura, com a objectiu de centre, per a principi de curs: es podria convocar una CCP a principi de curs per tal que el cap de departament ho transmeti (per exemple en fase experimental a presencial).

ESPA Semipresencial:

9. Mantenir la RED d'ESPA semipresencial.
10. Pel que fa als exàmens parcials, encabir-ho en tres setmanes perquè el grup no tengui més d'un examen al dia.
11. Reforçar el paper de la tutoria individual perquè compleixi el paper de reforç. L'equip docent proposa que les sessions de la tutoria individual anàs seguida de la tutoria col·lectiva per donar-li més rellevància.

Cursos no reglats

12. Pel que fa als cursos d'espanyol per estrangers, els cursos han de ser trimestrals per aconseguir una major fidelització de la matrícula
13. Pel que fa als cursos d'anglès, el departament de comunicació proposa recuperar el curs de 4t nivell.
14. Pel que fa als cursos de català es proposa que en el moment de la matrícula s'informi dels diferents nivells perquè l'alumnat es matriculi al seu corresponent.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Fer valdre els alumnes que es matricularen a primer d'ESPA i han acabat obtenint el Graduat.	Al menys dos alumnes per quadrimestre ho han assolit	Portar un registre dels alumnes que han cursat tota l'ESPA al centre.	Professorat Orientació Equip directiu

PT2	Augmentar nombre de titulats a final de curs.	Increment del 10% en el nombre de titulats respecte al curs 23-24.	Avaluar les propostes de les RED per impulsar la titulació d'alumnes. Promoure l'aprofitament de les sessions d'orientació acadèmica i tècniques d'estudi per a garantir la titulació.	Professorat Tutors Orientació Equip directiu
QUANT A RESULTATS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Implementació d'un protocol de millora dels resultats acadèmics	Comparativa de resultats de final de quadrimestre respecte a les proves VIA per a l'alumnat nouvingut	Fer un seguiment personalitzat de l'alumnat per acotar les assignatures que pot assumir amb èxit. Conscienciar l'alumnat de què prioritzi les assignatures de cursos inferiors.	Comissió VIA Tutors Professors Claustre Equip directiu
R2	Transmetre als alumnes nouvinguts la importància dels cursos d'Acollida Lingüística per consolidar la base	100% de l'alumnat nouvingut assisteix a classes d'Acollida lingüística	Detectar la necessitat de matrícula als cursos d'Acollida Lingüística durant el procés de	Equip directiu Claustre

	imprescindible pel coneixement de la llengua catalana		matrícula i les primeres sessions de tutoria	Orientació
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Reduir l'absentisme per a garantir l'èxit escolar.	Reducció d'absentisme en un 15-20%.	Pla de seguiment individualitzat. Entrevistes de tutors i departament d'orientació educativa a principi de curs amb l'alumnat més vulnerable i problemes de conciliació.	Professorat Tutors Orientació Equip directiu

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				

P1	Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana i la cultura pròpia de les Illes Balears.	80% de les classes s'imparteixen en català.	Full registre de la llengua vehicular de les assignatures.	Prefectura d'estudis C. Norm. Lingüis.
P2	Avançar en la conscienciació per la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones.	80% de les programacions contemplen la perspectiva de gènere. Dur a terme al llarg del curs activitats de conscienciació i de perspectiva de gènere (25-N, 8-M i altres activitats).	Anàlisi de les programacions de cada assignatura o curs d'ensenyament no formal. Memòria de la Comissió de Coeducació.	Comissió de Coeducació Prefectura d'estudis CCP
P3	Garantir la utilització de metodologies pedagògiques obertes i flexibles	80% de les assignatures les apliquen.	Intercanvi d'experiències en Reunions d'Equips Docents. Activitats transversals en dues o més assignatures del mateix curs.	Prefectura d'estudis CCP Cap de departament Professorat implicat

P4	Promoure l'aprenentatge i l'ús de les llengües estrangeres, en el context social i laboral de les Illes Balears i promoure les activitats del Programa Erasmus+ com a una eina d'integració social i fomentar la participació de tota la comunitat educativa en aquestes	25% dels alumnes d'Anglès 3 es matriculin del programa EOI-CEPA. 100% de les activitats d'Erasmus+ publicades a les xarxes socials	Refrescar el número de matriculats als cursos d'anglès i així poder matricular els que estan en llista d'espera. Publicitar entre l'alumnat d'anglès 3 la matrícula al programa EOI-CEPA. Publicar calendari activitats Erasmus+	Professorat d'anglès Equip directiu Coordinació Comissió Erasmus Comissió Erasmus Equip directiu
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Fomentar el lideratge compartit per assolir una millora de la convivència dins la Comunitat Educativa.	-80% de les decisions preses en els òrgans col·legiats siguin per consens. -100% de les accions tenguin assignat un responsable. -100% del professorat formi	Actes dels òrgans col·legiats i de les comissions Acta de la Junta de delegats	Equip directiu Cap de departament Òrgans col·legiats Comissions Delegats i Junta de Delegats

		part com a mínim d'una comissió del centre. -Convocar dues vegades al quadrimestre la Junta de delegats		
O2	Establir un calendari per a la revisió de documents institucionals del centre (PEC, PAT, Pla de Convivència, ROF, ...)	Que en el curs 2024-2025 es concreti el calendari de revisió dels documents institucionals.	El PEC i les actes dels òrgans col·legiats que participin en la revisió del document	Equip directiu Departament Claustre Consell Escolar
O3	Establir un calendari de reunions i activitats de tot el curs al mes de setembre.	-100% de les reunions i activitats hi estiguin incloses.	-Evidència del calendari en format digital i en paper	Equip directiu
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Utilitzar les xarxes socials per aconseguir una major visibilitat a partir de la divulgació de les accions quotidianes i extraordinàries i esdeveniments duits a terme pel centre	Penjar una publicació setmanalment a les xarxes socials	Establir un torn perquè cada assignatura formal i no formal o les diferents comissions	Coordinació TIC Equip directiu Orientació

			publiquin accions quotidianes o esdeveniments	Claustre
G2	Optimitzar la utilització dels espais per possibilitar que les persones amb mobilitat reduïda puguin assistir, mentre no s'instal·li l'ascensor	Nombre de persones amb mobilitat reduïda que assisteixin a classe	Canviar la distribució de les aules per satisfer les necessitats de les persones amb mobilitat reduïda	Equip directiu
G3	Garantir l'accessibilitat dels recursos digitals del centre (aula virtual i dispositius electrònics)	Full de registre d'alumnes que acudeixen a secretaria per incidències en l'ús dels recursos digitals Préstec al 100% dels alumnes que de manera justificada necessitin un ordinador del centre.	Implementar noves eines per facilitar l'accés als recursos digitals Potenciar les sessions de tutoria per resoldre dubtes o qüestions relatives a l'ús dels recursos digitals	Equip directiu Coordinació TIC Tutors Claustre Orientació

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre

L'horari general del centre és de 8:05 h del matí a 21:20 h del vespre cada dia excepte divendres que és de 8:05 h del matí a 20:25 h del vespre.

Es manté l'esplai a l'horari al torn de matí i al de vespre, això obliga a establir les sessions lectives de 55 minuts.

Calendari del curs: Seguint les indicacions del calendari escolar publicat al BOIB, les activitats lectives s'inicien el 27 setembre 2024 i finalitzen el 20 juny 2025.

Calendari de l'oferta formativa: Els ensenyaments d'Alfabetització, PRE-ESPA, acollida lingüística, espanyol per a immigrants, cursos de català, cursos d'anglès i cursos d'informàtica segueixen l'anterior calendari.

Els cursos de preparació per a les proves d'accés de UIB >25 a. i de CFGS s'inicien el 29 setembre 2024 i finalitzen el dia abans de la prova.

Els grups d'ESPA del primer quadrimestre es posen en marxa el 27 setembre 2024 i finalitzen el 7 febrer 2024. Els grups d'ESPA del segon quadrimestre es posen en marxa el 17 febrer 2024 i finalitzen el 20 juny 2025.

Festivitats escolars i locals: Les festivitats escolars són les recollides al BOIB.

Dies no lectius triats pel centre: Al primer claustre del mes de setembre es triaren com a dies no lectius del CEPA: 27 de febrer, 4 de març i 4 de maig

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.

Consell Escolar: 2 de setembre, 24 d'octubre, 16 de gener, 10 d'abril, 30 de juny

Claustre: 2 de setembre, 26 de setembre, 24 d'octubre, 16 de gener, 3 d'abril, 30 de juny

Comissió de Coordinació Pedagògica: 2 de setembre, 25 de setembre, 7 de novembre, 12 de desembre, 30 de gener, 6 de març, 22 de maig, 25 de juny.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Reunions d'Equips Docents:

ESPA presencial: 17 d'octubre, 21 de novembre, 5 de i 6 de febrer, 13 de febre 13 de març, 15 de maig, 18 i 19 de juny, 25 de juny.

ESPA semipresencial: 28 de novembre, 6 de febrer, 13 de febrer, 8 de maig, 19 de juny, 25 de juny.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Les decisions d'àmbit organitzatiu i curricular es prenen seguint el principi de lideratge compartit. Els òrgans de gestió i coordinació de centre han de cercar la presa de decisions per acord i consens, evitant les resolucions precipitades per majoria simple. Aquest principi s'aplicarà a les reunions de claustre, CCP, consell escolar, equips docents, comissions i departaments de centre.

Mitjançant GestIB i Google Workspace, es recolliran les valoracions del personal implicat en aquestes mesures després de la seva aplicació. La retroacció obtinguda informarà l'ordre del dia de futures reunions, així com els subseqüent acords i propostes de millora.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar els alumnes sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge.

La plataforma de referència del centre per al procés d'ensenyament i aprenentatge és l'Aula Virtual del CEPA Son Canals, basada en l'entorn digital Moodle. Mitjançant les eines de notificació, activitats i enllaços a webs complementàries que aquesta pàgina permet, l'alumnat romandrà informat dels criteris d'avaluació de l'assignatura i les qualificacions que ha anat obtenint.

Les qualificacions numèriques finals del procés d'avaluació ordinària quedaran publicades, per a cada alumne, a la plataforma GestIB. D'aquesta se n'extraurà el butlletí de qualificacions individual que, passat el període de reclamacions, passarà a constar en el seu expedient acadèmic.

3.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Les dotze aules de centre estan al servei de l'oferta formativa i es reassignaran en funció de les necessitats dels grups i perfils d'alumnats que contenen. Les persones amb mobilitat reduïda han de tenir accés permanent a les aules de la planta baixa, fet que es té en compte des de la seva matrícula per a habilitar i reconfigurar les aules amb immediatesa. Les reunions setmanals entre l'equip directiu i el departament d'orientació serviran per tractar les necessitats educatives de l'alumnat i les mesures adients per a satisfer-les.

3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.

En el manteniment dels espais comuns i instal·lacions de centre, les reunions de claustre i consell escolar serviran per informar de les propostes de l'equip directiu per a revisar i renovar aquells que ho requereixin o siguin convenients. També es duran a terme reunions específiques amb el personal TIC i PAS de centre per obtenir les seves impressions i suggeriments de millora.

La constitució de la comissió de millora i manteniment de centre servirà perquè l'aplicació dels acords assolits es produeixi de manera efectiva.

L'accessibilitat al centre és un dels elements prioritaris que cal adaptar, tant pel que fa a la rampa d'accés que no compleix la normativa, així com la instal·lació d'un ascensor.

3.8. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

L'equip directiu del CEPA Son Canals manté obertes les comunicacions amb organitzacions i entitats sense ànim de lucre per a l'aprofitament dels seus espais per a activitats culturals o formatives que entronquin amb els valors de centre i s'adeqüin a les seves instal·lacions. Tals activitats es poden dur a terme més enllà de l'horari escolar o dels terminis lectius ordinaris del centre, un cop degudament acordats amb l'equip directiu i informat el claustre de les seves característiques i període de desenvolupament.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Evitar encavalcaments de les classes de reforç amb les classes d'ESPA.

Fer les hores d'Acollida lingüística en horari no coincident, en la mesura que sigui possible, amb els horaris d'ESPA, així es poden compatibilitzar.

Fer coincidir les hores de Biologia dels grups d'accés a la UIB i d'accés a CFGS per rendibilitzar hores de docència. Fer el mateix amb l'assignatura de Física dels mateixos cursos.

Mantenir els grups dins d'una mateixa aula, sempre que siga possible.

Cercar la màxima compactació dels horaris dels grups.

Els professors que facin ESPA matí han de fer els dos grups 3r i 4t o 1r i 2n

Un professor pot donar un màxim de dues assignatures als grups de CFGS i UIB.

Un professor només pot tenir una tutoria.

Els professors només venen un torn cada dia (matí o horabaixa) pel que fa a les activitats lectives.

Alliberar parcialment els divendres horabaixa, per intentar que els grups acabin més prest que la resta de dies.

Atendre els suggeriments que siguin assumibles.

Els horaris dels professors són els que figuren al GESTIB

5. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

El seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre es realitza de manera quadrimestral en les sessions d'avaluació.

A ESPA presencials realitza una RED al cap de tres setmanes d'haver-se iniciat el quadrimestre i també hi ha una segona RED a la novena setmana. En el cas d'ESPA semipresencial, es durà a terme una RED a l'onzena setmana.

Es poden realitzar equips docents qualsevol setmana a petició del tutor de cada grup o a demanda de membres de l'equip docent. En acabar el quadrimestre s'analitzaran els resultats acadèmics a la CCP i a cada un dels departaments. Posteriorment en el claustre s'informarà el professorat tant dels resultats com de les accions que es preveuen dur a terme. Aquests informes també es mostren al Consell Escolar. A la memòria de final de curs, es fa especial esment al percentatge de titulats a 4t d'ESPA, i el percentatge d'aprovat en assignatures.

5.2. Calendari.

ESPA presencial: 17 d'octubre, 21 de novembre, 5 de i 6 de febrer, 13 de febre 13 de març, 15 de maig, 18 i 19 de juny, 25 de juny.

ESPA semipresencial: 28 de novembre, 6 de febrer, 13 de febrer, 8 de maig, 19 de juny, 25 de juny.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Nom Document	Data aprovació	Proposta revisió	Responsables
Projecte Educatiu de Centre	30/06/2017	2025-2026	Director CCP Claustre Consell Escolar
Concreció Curricular	30/09/2022	Pendent aplicació Lomloe	Equip directiu CCP Departaments
Projecte Lingüístic de Centre	03/07/2023	2027-2028	CNL CCP Claustre Consell Escolar
Pla de Convivència	17/10/2019	2025-2026	Equip directiu Orientadora
Pla d'Igualtat i Coeducació	05/07/2021	2026-2027	Comissió de Coeducació Equip directiu
Pla d'Atenció a la Diversitat	20/09/2018	2024-2025	CCP

			Orientadora
Pla d'Acció Tutorial	17/10/2019	2024-2025	CCP Orientadora
Reglament d'Organització i Funcionament	08/07/2020	2026-2027	Equip directiu CCP Claustre Consell Escolar

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.

El català és la llengua vehicular del CEPA Son Canals. El seu ús i coneixement s'han de promoure en la mesura possible des de tots els àmbits d'ensenyament, amb especial prioritat en l'oferta formativa d'ensenyaments formals (ESPA presencial i semipresencial, així com Accessos a UIB / CFGS) i no formals centrats en aquesta llengua (cursos d'Acollida lingüística i Català A2, B1 i B2).

2. Pla d'acolliment/PALIC.

a) Procediment per a la incorporació de l'alumnat al programa.

Durant el procés de matrícula, l'alumnat d'ESPA amb desconeixement de la llengua catalana ha de marcar la casella "No l'entenc" al formulari de matrícula. Marcar aquesta casella condueix a la subseqüent inscripció als cursos d'Acollida, en torns de Matí o Capvespre segons resultin adients.

La incorporació de l'alumnat al programa també vendrà justificada per l'entrevista personal amb els caps d'estudis o membres del departament de comunicació que, o bé en el seu exercici docent o notificats per altres departaments, hagin detectat mancances formatives molt greus (orals o escrites) en aquesta llengua. S'assolirà l'acord d'inscripció de l'alumne

al grup d'Acollida pertinent (en torn Matí o Capvespre) i es notificaran els serveis administratius del centre per a que es dugui a terme la inscripció.

b) Mesures organitzatives.

La incorporació als cursos d'Acollida Lingüística es pot produir en qualsevol moment del curs que evidenciï la seva necessitat. Se cenyirà a la disponibilitat d'espais i nombres d'alumnes admesos per grup, oferint a l'alumne la possibilitat de triar entre grups de matí o horabaixa mentre hi quedin places obertes.

c) Mesures curriculars.

Els sabers bàsics a impartir en els cursos d'Acollida Lingüística han de permetre que l'alumnat desenvolupi amb suficiència les seves competències lingüístiques en català, oral i escrit, per optar amb posterioritat a cursar l'assignatura de català de 1r d'ESPA en qualsevol de les seves modalitats. El professorat responsable es pot servir dels materials físics o digitals que permetin assolir aquest propòsit.

d) Col·laboració amb els serveis externs.

La comissió de normalització lingüística del CEPA Son Canals mantindrà comunicacions amb l'Institut d'Estudis Baleàrics i associacions o entitats que afavoreixin la dinamització de la llengua catalana amb l'alumnat de centre, sigui aprofitant les seves instal·lacions o cercant activitats externes a aquest.

e) Mesures de seguiment i d'avaluació dels alumnes i del programa.

Com a mesura general, es recomana que l'alumnat enfocat a cursar ESPA amb desconeixement de la llengua catalana dediqui un curs quadrimestral complet a Acollida Lingüística a consolidar uns coneixements suficients en català per a la comunicació oral i escrita.

3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

En els mesos de setembre i octubre, previs a l'aprovació i publicació d'aquesta PGA, els departaments de centre s'han reunit i consensuat les programacions que definiran el desenvolupament previst per a les situacions d'aprenentatge de cada assignatura.

7. PLA ANUAL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I POAP.

Pla anual del Departament d'Orientació

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

Les sol·licituds de sortides escolars es tramitaran a través de GestIB, des de l'apartat *Alumnat > Activitats*, emplenant els camps obligatoris per a la nova sol·licitud. Aquesta es veurà avaluada per l'equip directiu, que en determinarà l'aprovació has de crear una nova sol·licitud, omplir els camps obligatoris com el nom, data, lloc, professors responsables i grups d'alumnes, i després enviar la sol·licitud per a la seva aprovació per part de la direcció o coordinador. També pots adjuntar documentació addicional, com autoritzacions o l'itinerari de la sortida.

8.2. Activitats extraescolars.

La funció de la comissió d'extraescolars és coordinar totes les activitats extraescolars proposades pel claustre de professors i informar a la resta de membres per tal de donar-li la màxima difusió i fomentar la participació. Amb aquest objectiu, s'ha elaborat un calendari compartit on es fa un recull de totes les activitats, on s'informa de la data i hora de l'esdeveniment, a quins alumnes va adreçat i els professors responsables de l'activitat per tal de facilitar l'organització.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Inicialment, estava previst dur a terme una formació intercentres amb el Ceba La Balanguera, però aquesta proposta no va comptar amb l'adhesió d'un nombre suficient de professors del nostre centre. Des de l'equip directiu es considera que la manca de suport a aquesta iniciativa es deu a diverses raons: Primer, per ventura, la proposta no ha estat suficient motivadora per engrescar els docents del centre; segon, el Centre de Professors estableix un calendari rígid que impedeix que es pugui dur a terme la formació en el mes de setembre i obliga a cursar-lo a partir del mes d'octubre. Això suposaria carregar les activitats dels dijous de 12.05 a les 13.55 hores que ja estan prou ocupades al llarg del curs. Per tant, s'haurà de cercar una altra fórmula a partir de la Comissió de Formació i Projecció.

Des d'aquesta comissió es proposarà una nova formació a partir de la recollida de les necessitats detectades al centre. A la vegada, es farà difusió de l'oferta del CEP i del CEP-IBSTEAM, especialment pel que fa a la formació de la capacitat digital dels docents.

C. ANNEXOS PROGRAMACIONS DELS DEPARTAMENTS

PROGRAMACIONS DEPARTAMENTS CIENTIFICOTECNOLÒGIC, COMUNICACIÓ I SOCIALS

D. ANNEXOS COMISSIONS I PROJECTES DE CENTRE

- Coeducació

-Medi Ambient

-Normalització Lingüística

-Erasmus+

-Formació i projecció.

E. ALTRES PROGRAMES

1. Programa EOI-CEPA

El programa EOI CEPA presenta algunes novetats, si es compara amb el programa implementat el curs passat. Enguany s'amplia el programa amb la incorporació de l'espanyol per estrangers (DELE A1 i A2). Les llengües que s'impartiran són: Anglès A1 i A2, Català A2 i B1. Com a novetat, enguany hi haurà un termini extraordinari de matrícula el mes de febrer. Aquest programa té una importància cabdal per a l'escola perquè per primera vegada el CEPA té la possibilitat d'oferir un títol oficial d'un ensenyament no reglat i ens dona prestigi com a centre. També ens dona la possibilitat d'arribar a un tipus d'alumne que no venia al CEPA perquè no atorgàvem cap títol en acabar el curs. El preu de la matrícula fa que el programa sigui assequible per a tothom i molt adient per al nostre alumnat.

2. Programa *Aprendre a llegir millor*

Aquest programa que sorgí d'un projecte didàctic en el si del curs de formació sobre Programar per competències, organitzat pel Centre de Professors conjuntament amb el Cepa Son Canals, se centra en la millora de la competència lectora i la comprensió de textos als cursos d'ESPA presencial. El grup de treball inicial juntament amb les aportacions d'altres professors, que formaren part de la comissió de treball sobre el tema, elaboraren unes pautes i rúbriques que estan a l'abast de tots els professors i que han de servir de guia per millorar aquesta competència i que ajudarà a assolir la resta de competències. [Vegeu carpeta drive.](#)

F. ANNEXOS ACTES APROVACIÓ PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.